

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»  
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

27 августа 2024 года

№77-од

п.Заря

Об информационном сопровождении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. №678 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», письмом министерства образования Ставропольского края от 23 августа 2024 года №01-23/12096 «Об информационном сопровождении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников», приказа ОО Левокумского муниципального округа №363 от 26.08.2024г и с целью обеспечения информационной открытости при проведении всероссийской олимпиады школьников в 2024 -2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Лабур Т.Н., учителя информатики, ответственным лицом за информационное сопровождение всероссийской олимпиады школьников в 2024 - 2025 учебном году в МКОУ СОШ№6 (далее - олимпиада).

2. Учителю информатики Лабур Т.Н.

2.1. Своевременно размещать информацию на портале олимпиадного движения ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет», сайте МКОУ СОШ№6 Левокумского муниципального округа.

2.2. Обеспечить конфиденциальность при организации информационного сопровождения школьного этапа олимпиады.

2.3. Организовать работу «горячей линии», обеспечить открытый доступ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» школьникам, педагогам, родителям (законным представителям).

2.4. Размещать результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на сайте МКОУ СОШ№6.

3. Назначить ответственным в МКОУ СОШ№6 за координацию работы по организации и проведению школьного этапа олимпиады, обеспечение конфиденциальности (Марьянову С.Д., заместителя директора по УВР).

5. Заместителю директора по УВР Марьяновой С.Д.:

5.1. Обновить информацию раздела «Всероссийская олимпиада школьников» на сайте МКОУ СОШ№6 в срок до 30 августа 2024 года.

5.2. Сформировать и разместить на информационном стенде в вестибюле школы документы об организации и проведении олимпиады, календарь

мероприятий по подготовке и проведению школьного этапа олимпиады с указанием даты, времени, места проведения мероприятий, ответственных лиц в общеобразовательной организации, контактные телефоны ответственных лиц, телефоны «горячей линии» по вопросам проведения школьного этапа олимпиады.

5.3. Организовать работу «горячей линии», а также обеспечить открытый доступ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» школьникам, педагогам, родителям (законным представителям).

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Марьянову С.Д.

Директор

Е.И.Лагунова



