|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу  отдела образования администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края  от 30.08.2024 г. №385-од |

**Требования**

**к организации и проведению**

**школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**

**по французскому языку**

**в 2024/2025 учебном году**

Утверждены протоколом заседания

муниципальной предметно- методической

комиссией всероссийской олимпиады школьников

от 26 августа 2024 г. № 1

с. Левокумское, 2023 год

Ставропольский край

Левокумский муниципальный округ

Школьный этап всероссийской олимпиады школьников

2024/25 учебного года

**Требования к организации и проведению**

**школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**

**по французскому языку в 2024-2025 учебном году**

**Введение**

Настоящие требования по организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) французскому языку составлены в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

Олимпиада по французскому языку проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

Целью предмета «Иностранный язык» является формирование коммуникативной компетенции учащихся, которая обеспечивает способность учащихся к межкультурному общению, способность вступать в равноправный диалог с носителями языка, умение формулировать и сообщать свои мысли на неродном языке в процессе межкультурного взаимодействия.

Проверку коммуникативной компетенции могут обеспечить только тестовые задания, моделирующие ситуации реального общения. Умение решать коммуникативные задачи должно быть проверено во всех видах речевой деятельности, осуществление которой обеспечивается комплексным взаимодействием процессов порождения, восприятия, интеракции и медиации, реализуемых в устной и письменной форме.

Объектами тестирования должны быть практические умения и ключевые компетенции участников, то есть способность испытуемого эффективно и творчески решать экстралингвистические задачи вербальными средствами.

Форма проведения олимпиады – очная. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, анализа и показа олимпиадных заданий, процедуры апелляции при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 5–11 классов. Участник школьного этапа олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады, указанные участники и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

Требования включают:

 порядок организации и проведения школьного этапа олимпиады, требования к их проведению;

 методические подходы к составлению олимпиадных заданий и принципы формирования комплектов олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады;

 необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий; перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады;

 критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных заданий;

**1. Порядок организации и проведения школьного и муниципального этапов олимпиады**

Школьный этап олимпиады по французскому языку проводится одновременно во всех общеобразовательных организациях Левокумского муниципального округа Ставропольского края в сроки, установленные приказом отдела образования Левокумского муниципального округа по заданиям, подготовленным муниципальной предметно-методической комиссией по французскому языку, на основании методических рекомендаций и требований, подготовленных центральной предметно-методической комиссией по французскому языку для 5 - 11 классов.

Всероссийская олимпиада школьников по французскому языку проводится в виде 5 конкурсов, проверяющих владение коммуникативной компетенцией лингвистическая, социолингвистическая, дискурсивная, социокультурная, социальная, стратегическая, посредническая/медиация):

1. Лексико-грамматический тест.

2. Понимание устного текста.

3. Понимание письменных текстов.

4. Конкурс письменной речи.

5. Конкурс устной речи.

Первые четыре конкурса выполняются в письменной форме, а последний – в устной форме.

**2. Принципы формирования комплектов олимпиадных заданий и методические**

**подходы к составлению заданий школьного этапа олимпиады**

2.1. Принципы формирования комплектов олимпиадных заданий

В комплект олимпиадных заданий письменного тура олимпиады по каждой возрастной группе (классу) и уровню сложности входят:

• для конкурсов Лексико-грамматическое тестирование, Понимание письменных текстов и Понимание устных текстов:

 бланк заданий;

 бланк ответов;

 критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий в виде ключей;

• для конкурса Письменная речь:

₋ бланк заданий;

₋ бланк ответов;

₋ приложение к заданиям;

 критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий в виде критериев оценивания.

В комплект олимпиадных заданий устного тура (Конкурс устной речи) олимпиады по

каждой возрастной группе (классу) входят:

 бланк заданий;

 приложение к заданиям;

 критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий в виде критериев оценивания.

При составлении заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий необходимо соблюдать единый стиль оформления.

Рекомендуемые технические параметры оформления материалов:

 размер бумаги (формат листа) – А4;

 размер полей страниц: правое – 1 см, верхнее и нижнее – 2 мм, левое – 3 см;

 размер колонтитулов – 1,25 см;

 колонтитул включает нумерацию страниц в правой части;

 отступ первой строки абзаца – 1,25 см;

 размер межстрочного интервала – 1,5;

 размер шрифта – кегль не менее 12;

 тип шрифта – Times New Roman;

 выравнивание – по ширине;

 титульный лист должен быть включен в общую нумерацию страниц бланка ответов,

номер страницы на титульном листе не ставится;

 рисунки и изображения должны быть хорошего разрешения (качества) и в цвете, если

данное условие является принципиальным и необходимым для выполнения заданий;

 таблицы и схемы должны быть четко обозначены, сгруппированы и рационально размещены относительно параметров страницы.

Бланки ответов не должны содержать сведений, которые могут раскрыть содержание заданий.

При разработке бланков ответов необходимо учитывать следующее:

 первый лист бланка ответов – титульный. На титульном листе должна содержаться следующая информация: указание этапа олимпиады (школьный); текущий учебный год; поле, отведенное под код/шифр участника; строки для заполнения данных участником (Ф.И.О., класс, полное наименование образовательной организации);

 второй и последующие листы содержат поле, отведенное под код/шифр участника; указание номера задания; поле для выполнения задания участником (разлинованный лист,

таблица, схема, рисунок, и т.д.); максимальный балл, который может получить участник за его выполнение; поле для выставления фактически набранных баллов; поле для подписи членов жюри.

2.2. Методические подходы к составлению заданий письменного тура школьного этапа олимпиады

Основные типы заданий:

Лексико-грамматический тест

 множественный выбор (QCM);

 клоуз-процедура (заполнение лакун в тексте);

 упорядочение;

 перекрестный выбор.

Понимание письменных текстов и Понимание устного текста:

 множественный выбор (QCM);

 перекрестный выбор;

 упорядочение;

 задания, требующие краткого ответа;

 задания, требующие развернутого ответа;

 перефразирование.

Конкурс письменной речи

 работа с текстами разного типа и формата;

 письменный ответ в виде текста требуемого типа, формата и объема в словах:

5-6 классы – 50-70 слов,

7-8 классы – 80-100 слов,

9-11 классы – 110-130 слов.

Минимальный уровень требований к заданиям письменного тура

В письменном туре школьного этапа олимпиады предметно-методическим комиссиям необходимо для каждого их 4 конкурсов разработать задания для проверки обязательного

базового содержания образовательной области и требований к уровню подготовки выпускников основной и средней школы по французскому языку. Уровень сложности заданий должен быть определен в зависимости от уровня владения французским языком по европейской шкале (А1-В1).

Длительность конкурсов, выполняемых в письменной форме, составляет:

 5 класс – 1 академический час (45 минут);

 6 класс – 1 академический час (45 минут);

 7 класс – 1 астрономический час (60 минут);

 8 класс – 1 астрономический час (60 минут);

 9 класс – 2 академических часа (90 минут);

 10 класс – 2 академических часа (90 минут);

 11 класс – 2 академических часа (90 минут).

Задания письменного тура школьного этапа олимпиады разработаны отдельно для каждого класса (параллели).

2.3. Методические подходы к составлению заданий устного тура школьного этапа олимпиады

Задания Конкурса устной речи должны дать возможность выявить и оценить:

 умение работать с текстами разного типа и формата;

 владение устной монологической речью, в ходе которой участник решает

поставленную перед ним коммуникативную задачу

 полноценное участие в интерактивном обсуждении тематики представленного

монологического сообщения.

Длительность конкурса, рассчитанная на каждого участника:

5 класс: беседа 1-2 минуты (всего 3 минуты);

6 класс: беседа 2-3 минуты (всего 3 минуты);

7 класс: подготовка – 5 минут, устный ответ – 2-3 минуты (всего 8 минут);

8 класс: подготовка – 5 минут, устный ответ – 2-3 минуты (всего 8 минут);

9 класс: подготовка – 6 минут, устный ответ – 2-4 минуты (всего 10 минут);

10 класс: подготовка – 6 минут, устный ответ – 2-4 минуты (всего 10 минут);

11 класс: подготовка – 6 минут, устный ответ – 2-4 минуты (всего 10 минут).

Минимальный уровень требований к заданиям устного тура

Олимпиадные задания устного тура должны отвечать следующим общим требованиям:

 подобрать документ-основу с учетом возраста участников;

 сформулировать коммуникативную задачу (КЗ);

 описать элементы ситуации, учет которых необходим для решения КЗ;

 указать основные вопросы, требующие своего освещения в монологической части ответа.

**3. Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады**

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения двух туров письменного и устного.

Письменный тур. Конкурсы, выполняемые в письменной форме (Лексикограмматический тест, Понимание устного текста, Понимание письменных текстов, Конкурсписьменной речи).

Для проведения конкурсов, выполняемых в письменной форме, необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Конкурсное время жестко ограничено, поэтому в аудиториях должны быть Аудитория, предназначенная для проведения конкурса понимания устного текста должна быть оборудована аппаратурой (компьютер или магнитофон, колонки обеспечивающей качественное прослушивание аудиоматериала. Максимальный объем такой аудитории – 30 посадочных мест.

Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарноэпидемиологическим правилам и нормам

Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест аудиториях. Проведению конкурсов, выполняемых в письменной форме, предшествует краткий инструктаж участников.

Каждому участнику должны быть предоставлены: бланки заданий, бланки ответов чистая бумага для черновиков. Желательно обеспечить участников ручками с чернилами одного, установленного организатором цвета.

Устный тур. Для проведения Конкурса устной речи рекомендует предусмотреть следующее:

 аудитория для ожидания участников.

 одна-две аудитории для подготовки участников, где каждый конкурсант должен обеспечен: бланком заданий, документом-основой, который выбирается методом случайного выбора, чистой бумагой для черновиков.

 аудитории для работы жюри с отвечающими участниками. Каждая аудитория должна быть оборудована записывающей аппаратурой (магнитофон, диктофон компьютер, видеокамера).

Проведению Конкурса устной речи предшествует краткий инструктаж участников, который проводится в аудитории для ожидания перед всеми участниками.

**4. Перечень справочных материалов, средств связи и электронновычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады**

При выполнении заданий письменного и устного туров олимпиады допускается использование только справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, предоставленных организаторами, предусмотренных в заданиях и критериях оценивания. Запрещается пользоваться принесенными с собой калькуляторами, справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой.

**5. Критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий**

Система и методика оценивания олимпиадных заданий должна позволять объективно выявить реальный уровень подготовки участников олимпиады.

С учетом этого, при разработке методики оценивания олимпиадных заданий предметно-методическим комиссиям рекомендуется:

 по всем письменным и устным заданиям начисление баллов производить целыми, а не

дробными числами;

 каждый бланк ответов, оцениваемый по ключам, проверяется двумя экспертами;

 оценивание письменной речи включает следующие этапы:

• фронтальная проверка одной-двух (случайно выбранных и откопированных для всех членов жюри) работ;

• обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;

• индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри.

 оценивание устного ответа включает следующие этапы:

• заполнение протокола каждым членом жюри;

• запись всех этапов устного ответа (монолог + беседа) на магнитофон/компьютер;

• обмен мнениями и выставление сбалансированной оценки;

• в случае существенного расхождения мнений членов жюри в 3 и более баллапринимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа ещё одним

экспертом;

Оценка выполнения участником любого задания не может быть отрицательной.

Минимальная оценка, выставляемая за выполнение отдельно взятого задания, – 0 баллов.

Итоговая оценка за выполнение заданий определяется путём сложения суммы баллов, набранных участником за выполнение заданий письменного и устного туров с последующим приведением к 100-балльной системе.

**6. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады**

6.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, уставленные оргкомитетом соответствующего этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

6.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

6.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.

6.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

6.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

6.6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

6.7. Показ работ осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады.

6.8. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий школьного этапа олимпиады.

6.9. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

6.10. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

6.11. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

6.12. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

6.13. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

6.14. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

6.15. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

6.16. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

6.17. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

6.18. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

6.19. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

6.20. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

6.21. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

6.21. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

6.22. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

6.23. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады, олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

6.24. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

6.25. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

6.26. Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью соответствующего этапа, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета.

6.27. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

 отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

 удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

 удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

6.28. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

6.29. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

6.30. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

6.31. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

**7. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады**

7.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

7.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

7.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

7.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

7.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа по предмету.

7.6. Итоговые результаты будут опубликованы на официальных сайтах отдела образования администрации Левокумского муниципального округа и общеобразовательных организаций.