

Методическая тема школы:
Методическая тема школы на 2021 - 2024 гг.
«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»
Цели, задачи методической работы на 2021-2024 годы

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения. Задачи:

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО) и создавать условия для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО) и среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и написания основной образовательной программы СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
7. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
8. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
9. Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

ШАГ ПЯТЫЙ
Методическая тема на 2023-2024 учебный год: «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Результативность работы школы по методической теме»

Цель: создание условий для повышения качества социального партнёрства школы и семьи, для развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательной деятельности, способствующих самоопределению и самореализации личности обучающегося.

Задачи:

- совершенствовать условия для взаимодействия школы, семьи и общественных организаций в формировании личности учащихся.
- совершенствовать систему педагогического всеобуча, направленную на формирование у родителей (законных представителей) педагогической культуры, чувства долга и социальной ответственности за воспитание и развитие детей.
- формировать у родителей (законных представителей) систему ценностных отношений, позитивного отношения к активной

общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных социальных проектов, поддержку родителями (законными представителями) работы органов самоуправления школы.

- продолжить информационное обеспечение психолого-педагогического сопровождения семейного воспитания, изучать и внедрять в практику передового опыта работы с семьей, инновационных технологий семейного воспитания.
- продолжить научно-методическое обеспечение работы классных руководителей с семьей, создание банка методических разработок.
- создавать благоприятную атмосферу общения, направленную на преодоление конфликтных ситуаций в процессе воспитания учащихся в системе «учитель-ученик- родитель».
- активно вовлекать взрослых и детей в занятия физкультурой, спортом и туризмом, акцентировать внимания педагогов и родителей (законных представителей) на необходимости моделирования здорового образа жизни в семье, бережного отношения к физическому, психическому, духовному здоровью детей.
- развивать самостоятельность детей в условиях семьи.
- формировать у родителей (законных представителей) умения диагностировать развитие детей.

Приоритетные направления методической работы на 2023-2024 учебный год Организационное обеспечение

- 1) обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
- 2) доработка образовательной программы школы;
- 3) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 4) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 5) обеспечение связей с ВУЗами, ССУЗами;
- 6) обеспечение эффективного функционирования научного общества у учащихся;
- 7) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение

- 1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 2) отслеживание результатов экспериментальной деятельности муниципальных и школьных экспериментальных площадок, внесение предложений по совершенствованию экспериментальной деятельности;
- 3) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- 4) совершенствование кабинетной системы;
- 5) укрепление материально-технической базы методической службы школы. **Информационное обеспечение**

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства школы

- 1) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- 2) психолого-педагогическое сопровождение ранней профилизации и профильного обучения;
- 3) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 4) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 5) формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общежития.
- 6) Развитие ученического самоуправления;
- 7) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся

- 1) отслеживание динамики здоровья обучающихся;
- 2) создание условий для обучения и развития детей классов охраны зрения;
- 3) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- 4) совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения. **Диагностика и контроль результативности**

образовательного процесса

- 1) контроль за качеством знаний обучающихся;
- 2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
- 3) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- 4) разработка критериев и показателей эффективности внедрения информационнокоммуникативных технологий в образовательный процесс;
- 5) диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Ожидаемые результаты:

1. Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.
2. Обеспечение качественного базового образования обучающихся.
3. Продолжение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО третьего поколения.
4. Создание комплексной системы воспитания обучающихся, способствующей социально-психологической адаптации школьников к современной жизни.

Задачи школы по основным направлениям на 2023-2024 учебный год

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования школа ставит перед собой следующие задачи:

В рамках направления «Современная школа»:

1. Обеспечить возможности детям получать качественное общее образование в условиях, отвечающих современным требованиям,

независимо от места проживания ребенка, а также обеспечение возможности профессионального развития педагогических работников.

2. Продолжить работу по реализации Федерального государственного образовательного Стандарта начального, основного общего образования в школе» путём изменения содержания методической работы школы и повышения уровня профессиональных педагогических компетентностей. Обеспечить внедрение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения, реализацию ФООП НОО, ООО, СОО.

3. Повысить уровень функциональной грамотности обучающихся.

4. Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, с учётом рабочей программы воспитания. Продолжить реализацию программы гражданско-патриотического воспитания «Я - гражданин России» с целью создания условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, ориентациями, установками, мотивами деятельности и поведения.

5. Изучить и внедрять в практику работы школы новые технологии обучения и методику проведения урока в соответствии с требованиями ФГОС.

6. Продолжить реализацию программы «Качество образовательной среды. Школьный мониторинг».

7. Продолжить реализацию программы «Преемственность» с целью формирования системы непрерывного образования дошкольного и начального общего образования в условиях обновления содержания, форм и методов образования.

8. Обеспечить усвоение обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного и среднего общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта.

9. С целью повышения качества знаний обучающихся, формирования системного подхода к достижению успеха в обучении, организации работы педагогического коллектива школы, направив ее на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию продолжить реализацию программ: «Программа преодоления неуспешности в обучении», «Программа работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию».

10. Совершенствовать систему оценки качества образования, используя механизмы, рекомендованные региональным центром оценки качества образования.

11. -Совершенствовать работу по формированию здорового образа жизни всех участников образовательного процесса через организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в учреждении, пропаганду спортивных достижений обучающихся. Совершенствовать механизмы взаимодействия школы и учреждений культуры и спорта.

Ответственные: Марьянова С.Д. руководители ШМО.

В рамках направления «Учитель будущего»:

1. Внедрить систему профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 100 процентов педагогов школы.

2. Обеспечить развитие кадрового потенциала школы за счёт подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников школы.

3. Обеспечить систематическое прохождение педагогами аттестации и повышение их квалификационных категорий, методической компетенции.

4. Организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся.

5. Способствовать повышению профессионального мастерства педагогов посредством проведения конференций, семинаров, круглых столов, педагогических чтений, курсовую подготовку, работу методического совета школы.

Ответственные: Марьянова С.Д. руководители ШМО

В рамках направления «Создание современной школьной инфраструктуры.

Цифровая школа»:

1. Создать и внедрить в школе цифровую образовательную среду. В рамках проекта провести работу по оснащению МКОУ СОШ№6 современным оборудованием и развитие цифровых сервисов и контента для образовательной деятельности. Продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.
2. Принять участие в основных мероприятиях в рамках проекта: участие в проекте «Урок цифры», уроки финансовой грамотности, использование цифровых образовательных ресурсов в УВП.
3. Продолжить работу по разработке проекта «Школьная медиатека».
4. Пополнить школьную библиотеку учебной, справочной и методической литературой.
5. Обеспечить безопасные условия работы педагогического коллектива и обучающихся, выполняя требования ТБ, ПБ, ОБЖ.
6. Обеспечить во всех школьных помещениях соблюдение санитарных норм
7. Провести профилактически-косметический ремонт помещений школы.
8. Провести инвентаризацию оборудования в соответствии с планом подготовки школы к новому учебному году.
9. Обеспечить соответствие официального сайта МКОУ СОШ№6 в сети Интернет требованиям законодательства.
10. Продолжить реализацию программы «Информатизация образовательного процесса».
11. Совершенствовать работу по эффективному использованию материальнотехнической базы учебных кабинетов (компьютеров, интерактивных досок, мультимедийных проекторов и др.), дидактического оборудования. Использовать возможности современных средств связи: Интернета и электронной почты, сайта школы.
12. Подготовить паспорта учебных кабинетов.

Марьянова С.Д. руководители ШМО., учителя- предметники.

В рамках направления «Успех каждого ребёнка»:

1. Создать систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи. Провести основные мероприятия в рамках проекта: реализация проекта ранней профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов «Билет в будущее», проведение открытых онлайн уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию детей, работа детских общественных объединений.
2. Учителям-предметникам, педагогам дополнительного образования: активизировать деятельность по реализации Программы работы с одарёнными детьми, обеспечить участие обучающихся в муниципальных, региональных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, марафонах, соревнованиях различной направленности.
3. Повысить качество подготовки к предметным олимпиадам различного уровня. Распространить опыт учителей, достигших высоких

результатов на муниципальном, региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников. Систематизировать подготовку обучающихся к конкурсам, фестивалям, турнирам. Активизировать участие в конференциях различного уровня.

4. Продолжить работу по формированию Портфолио обучающихся (используя критерии оценки результатов).

Ответственные: Марьянова С.Д. руководители ШМО., учителя- предметники.

В рамках направления «Расширение образовательного пространства школы как средство социализации обучающихся»:

1. Совершенствовать воспитательную работу с целью эффективной социализации обучающихся.

2. Усилить роль гражданско-патриотического воспитания.

3. Освоить традиционные ценности и нравственные нормы.

4. Продолжить реализацию проекта «Предпрофиль» с целью создания реальных возможностей для учащихся в вопросах, связанных с выбором будущей профессиональной сферы деятельности с учётом способностей, интересов, потребностей рынка.

5. Продолжить реализацию программы «Школьное самоуправление» с целью создания благоприятных педагогических, организационных социальных условий для самореализации, самоутверждения, саморазвития каждого учащегося в процессе включения его в разнообразную содержательную индивидуальную и коллективную деятельность; стимулирование учащихся к социальной активности и творчеству, воспитание гражданина с высокой демократической культурой.

6. Организовать системную подготовку и реализацию социальных проектов в учебной и воспитательной работе с обучающимися. Использовать методические рекомендации по разработке и внедрению социальных проектов.

7. Совершенствовать методы формирования социокультурных и духовнонравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс.

Ответственные: Марьянова С.Д. руководители ШМО., учителя- предметники.

В рамках направления «Школа активного родителя»:

1. Оказать комплексную психолого-педагогическую и информационно-просветительскую поддержки родителям.

2. Реализовать программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих школьное образование в семье.

3. Провести основные мероприятия в рамках проекта: разработка методических материалов для педагогических работников и родителей по вопросам прав детей, семейного права, экономики семьи, этики и психологии семейных и детско- родительских отношений, основам семейного уклада; создание родительских клубов, как центров формирования и развития родительских компетенций, взаимодействия и поддержки.

4. Расширить партнерские связи со сторонними организациями.

Ответственные: Марьянова С.Д. руководители ШМО., учителя- предметники.

В рамках направления «Здоровьесберегающая среда»:

1. Продолжить работу над программой «Здоровье» с целью формирования здорового образа жизни в школе.
2. Продолжить реализацию подпрограммы «Школа безопасности дорожного движения».
3. Организовать качественное сбалансированное горячее питание и медицинское обслуживание школьников, включая профилактику заболеваний и диспансеризацию.
4. Организовать широкое привлечение родительской общественности к организации оздоровительных и физкультурно-спортивных мероприятий для детей.
5. Обеспечить полноценное психофизическое развитие обучающихся и позитивной адаптации, социализации и интеграции в современном быстромеменяющемся информационном обществе. Создать безопасное и комфортное образовательное пространство с условиями, гарантирующими сохранение здоровья обучающихся, защиту прав личности, психологический комфорт и безопасность участников образовательного процесса.
6. Направить все усилия на создание условий успешного, качественного, безопасного, сохраняющего здоровье ребенка, учебно-воспитательного процесса, используя в полном объеме профессионализм, творчество, потенциал каждого учителя, педагогического коллектива в целом в рамках Программы по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма.

Ответственные: Марьянова С.Д. руководители ШМО., учителя- предметники.
классные руководители.

Ожидаемые результаты в конце 2023-2024 учебного года

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Внедрение системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 100 процентов учителей школы. Организация системной работы по непрерывному развитию профессионального мастерства педагогов школы.
3. Создание и внедрение в школе цифровой образовательной среды.
4. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности. Личностный рост каждого обучающегося, снижение количественного состава обучающихся, стоящих на разного вида учетах.
5. Совершенствование воспитательной работы с целью эффективной социализации обучающихся усиление роли гражданско-патриотического воспитания освоение традиционных ценностей и нравственных норм. Адаптация

выпускника в социум - готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

6. Разработка методических материалов для педагогических работников и родителей по вопросам прав детей, семейного права, экономики семьи, этики и психологии семейных и детско-родительских отношений, основам семейного уклада

7. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

Раздел 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

1.1.1. План мероприятий по реализации ООП НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2021г.	Август	Заместитель директора по УВР
2	Внесение изменений в ООП НОО по ФГОС НОО- 2021	По мере обновления нормативны х документов	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
3	Утверждение ФООП НОО	Август	Директор, заместитель директора по УВР
4	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Руководители ШМО, директор, заместитель директора по УВР
5	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
6	Реализация региональных методических рекомендаций по использованию государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях	В течение года	Заместитель директора по УВР

7	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФООП НОО	Сентябрь	Директор
8	Организация отчетности по реализации ФООП	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по УВР
9	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

10	Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 1 класса	Декабрь	Заместитель директора по УВР, педагоги и классный руководитель 1 класса
Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения ФООП НОО	Август	Заместитель директора по УВР
2	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по формированию функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по использованию ИКТ в образовательном процессе	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по внедрению нового ФООП НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФООП НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФООП НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УВР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ФООП НОО	Август	Библиотекарь
4	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее - ИОС, ЭИОС) по требованиям ФООП	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги

5	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФООП НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
6	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Организационно-информационное обеспечение			
1	Проведение диагностики готовности школы к реализации ФООП	Август	Директор
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах внедрения ФООП (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по внедрению ФООП)	Декабрь-январь	Директор

3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам внедрения ФООП	В течение года	Директор

1.1.2. План мероприятий по реализации ООП ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Утверждение Ф ООП	Август	Директор, заместитель директора по УВР
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФООП	Август	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2023-2024 учебный год	Август	Директор
4	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
5	Организация внутришкольного контроля реализации ФГОС ООО	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Методическое обеспечение			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное внедрение ФООП	В течение года	Директор
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам внедрения ФООП	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация работы с родителями по вопросам реализации ФООП	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР

4	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации ФООП в 2023-2024 учебном году	Первое полугодие	Директор, заместитель директора по УВР, учителя- предметники, библиотекарь
5	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	Август	Директор
6	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2023-2024 учебный год	Апрель	Директор
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Директор, заместитель директора по УВР, учителя- предметники
8	Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 5 класса	Декабрь	Заместитель директора по УВР, педагоги и классный руководитель 5

			класса
Информационное обеспечение			
1	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Апрель	Заместитель директора по УВР
2	Проведение организационного собрания родителей будущих пятиклассников, презентация основной образовательной программы	Май	Директор, заместитель директора по УВР
3	Пополнение страницы на сайте школы о реализации ФООП	В течение года	Администратор сайта
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	Директор
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь-ноябрь	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов и помещений школы к новому учебному году	Август	Директор
3	Формирование ИОС, ЭИОС по требованиям ФООП	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
4	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь- март	Директор, библиотекарь
Финансово-экономическое обеспечение			
1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ФООП	Август	Директор
2	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ФООП ООО	Июнь- август 2023 года	Директор

1.1.3. План мероприятий по реализации ФООП . СОО

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			
1	Корректировка положения об индивидуальном учете и поощрениях обучающихся	Август	Заместитель директора по УВР
2	Корректировка положения об индивидуальном учебном плане	Август	Заместитель директора по УВР
3	Обновление структуры «Портфолио обучающегося» (как приложения к положению об индивидуальном учете) в части фиксации результатов проектной деятельности	Август	Классный руководитель
Профилизация и профориентация			
1	Профессионально ориентированная диагностика обучающихся 10-х классов	Сентябрь	Педагог-психолог, классный руководитель 10 класса

2	Мастер-класс для 10-классников: как построить и реализовать свой образовательный маршрут, обучаясь в профильном классе	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, психолог
3	Комплексный анализ академических показателей обучающихся 10 класса на предмет адекватности выбора профиля	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 10 класса
4	Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 10 класса	Декабрь	Заместитель директора по УВР, педагоги и классный руководитель 10 класса
Учебно-методическое и информационное обеспечение			
1	Корректировка рабочих программ по предметам, вынесенным на углубленное изучение в рамках универсального профиля	Август	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
2	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
3	Контроль состояния оценочных средств при реализации профильных учебных планов (оценочных модулей рабочих программ)	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
4	Организация деятельности малой творческой группы педагогов по разработке программы внеурочной деятельности «Цифровые читатели», ориентированной на совершенствование познавательного УУД «смысловое чтение» у старшеклассников	Декабрь-март	Педагоги
Кадры и цифровая среда			
1	Организация наставничества по модели «Учитель - учитель»	Август	Заместитель директора по УВР
2	Внутриорганизационная диагностика педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФООП СОО»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Управление образовательными результатами			

1	Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора по ВР
2	Переход на мониторинг сформированности УУД, основанный на экспертной оценке результатов проектной деятельности старшеклассников	Октябрь- апрель	Заместитель директора по УВР

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования: адаптация обучающихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Октябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь- март	Учителя-предметники
4	Мониторинг учебной деятельности обучающихся 4-го класса	Март	Руководитель ШМО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими обучающимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка обучающихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям обучающихся	Ноябрь	Учителя-предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование обучающихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			

1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих обучающихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с обучающимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий обучающихся, пропускавших уроки по	Декабрь	Заместитель директора по УВР

	уважительной причине»		
6	Индивидуальная работа с обучающимися с ОВЗ и слабоуспевающими обучающимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с обучающимися с ОВЗ и слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

1.3. Реализация ФООП ФГ

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ФООП			
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФООП НОО и ООО	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР
2	Внесение изменений в ФООП НОО и ООП ООО	Август	Заместитель директора по УВР
3	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ФООП НОО и ООО	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР
4	Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, библиотекарь

5	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов ФООП НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности ФООП НОО и ООО	Октябрь-март	Заместитель директора по УВР,
6	Реализация взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ФООП НОО и ООО	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР, директор школы
3. Методическое обеспечение реализации ФООП НОО и ООО			
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФООП НОО и ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, методический совет

2	Мониторинг учета рабочей программы воспитания в урочной и внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УВР
3	Формирование пакета методических материалов для реализации ФООП НОО по новому ФООП НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет
4	Формирование пакета методических материалов для реализации ФООП ООО по новому ФООП ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет
5	Использование методических видеоуроков для педагогов, разработанных в соответствии с обновленными ФООП начального и основного общего образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет
4. Кадровое обеспечение реализации ФООП НОО и ООО			
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ФООП	Январь	Заместитель директора по УВР
2	Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ФООП НОО и ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы
5. Информационное обеспечение реализации ФООП НОО и ООО			
1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ФООП НОО и ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, технический специалист

2	Информирование родительской общественности о реализации ФООП НОО и ООО	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, технический специалист
3	Изучение и формирование мнения родителей о реализации ФООП НОО и ООО	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, технический специалист

1.4. Реализация профстандарта педагога

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Документы и квалификация			
1	Обновление пакета должностных инструкций	Сентябрь-	Директор школы

	педагогов	ноябрь	
2	Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы (по необходимости)	Октябрь	Директор школы
Актуализация профессиональных компетенций			
1	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
3	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
4	Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР

1.5. Методическая работа

1.5.1. Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Подписка на профессиональные сайты	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
2	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
4	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
5	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Старшая вожатая
6	Корректировка ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
7	Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта

8	<p>Обеспечение реализации ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки</p>	В течение года	Заместитель директора по УВР
9	<p>Корректировка ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий</p>	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР

1.5.2. Основные направления деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность				
1.	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 учебный год	Август 2023 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год	Август 2023 г.	Администрация	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	Сентябрь	Администрация	Приказ
4.	Комплектование ШМО	Август	Администрация	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Сентябрь	Администрация	Учёт педагогических кадров
6.	Изучение нормативно правовых документов	В течение года	Администрация	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней обновлённых ФООП НОО и ОО	Ежегодно	Администрация, руководители ШМО	Изучение списка УМК

Организация информационного обеспечения				
Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
1	Изучение поступающей документации	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Обзор новинок психолого-педагогической литературы

2	Пополнение научно-методической базы школы	В течение года	Администрация, библиотекарь	Оформление подписки
3	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	Библиотекарь	Пополнение методической копилки
4	Оптимальное использование аудиторий Точка Роста	В течение года	Учителя	Оптимальное и спользование аудиторий Точка Роста
5	Использование ИКТ при проведении внеклассных мероприятий, родительских собраний.	В течение года	Учителя	Использование ИКТ

6	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	В течение года	Учителя	Использование ИКТ
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
1	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых и малоопытных учителей	Сентябрь-октябрь	Администрация	Оказание методической помощи
2	Собеседование «Планирование работы на 2023-2024 учебный год». Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС». Консультация «Работа учителя со школьной документацией»	Сентябрь-ноябрь	Администрация	Определение содержания деятельности молодых учителей
3	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Администрация	Оказание методической помощи в организации урока
4	Взаимопосещение уроков молодых и малоопытных специалистов и учителей с большим педагогическим опытом	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока
5	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Администрация	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
Курсовая система повышение квалификации				

1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФООП	Сентябрь	Администрация	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, администрация	Организация прохождения курсов педагогами
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание	Сентябрь, в течение года	Администрация, руководители ШМО, педагоги	Непрерывное повышение педагогами профессионального уров

	планов самообразования, работа по темам)			ня
5	Посещение научнопрактических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализм педагога
Аттестация педагогических работников				
1	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Октябрь	Администрация	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Администрация	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление. Портфолио
3	Издание приказов по аттестации в 2023-2024 учебном году	В течение года	Директор школы	Приказы
4	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, администрация	Успешная аттестация педагогов

1.5.3. План методической работы на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМО	По плану работы школы	Руководители ШМО
2	Заседания методического совета	По плану работы школы	Руководитель МС
3	Педагогические советы	По плану работы школы	Администрация

4	Контроль за работой ШМО	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Подготовка и участие обучающихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов	В течение года	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
6	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь-октябрь	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Подготовка учащихся 5-8 классов к защите групповых проектов, обучающихся 9 и 11 классов к защите итоговых индивидуальных проектов	Сентябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники
10	Участие учителей в педагогических конкурсах	В течение года	Заместитель директора по УВР
11	Курсовая подготовка учителей	В течение года	Заместитель директора по УВР
12	Аттестация педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР

1.5.4. Деятельность методического совета школы

Цели: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации в целях введения ФООП.

Задачи:

1.Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

реализация образовательной программы начального и основного общего образования; повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС второго поколения, качества обучения учащихся; оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе; освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся; совершенствование технологий и методик работы с

творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам; учащихся и педагогов; совершенствование подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов.

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей: повышение уровня профессиональной подготовки учителей; совершенствование информационной компетентности педагогов.

3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива: приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФООП; информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФООП

4. Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности

Заседания методического совета на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Повестка дня	Сроки	Ответственные
1.	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО в свете перехода к внедрению обновленных ФООП» Форма проведения: методический инструктаж Рабочие вопросы: 1. Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год. 2. Обзор нормативных документов. Определение	28.08.2023	Заместитель директора по УВР

<p>стратегии и тактики методической работы в соответствии с нормативно-правовыми документами, инструктивно-методическими письмами и рекомендациями по организации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году.</p> <p>3. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2023-2024 учебном году.</p> <p>4. Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год</p> <p>5. Рассмотрение плана работы школьных методических объединений.</p> <p>6. Об организации работы по повышению педагогического мастерства (базовое повышение квалификации, работа в межкурсовой период, самообразование) в 2023-2024 учебном году.</p> <p>7. Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году.</p> <p>8. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО.</p> <p>9. Об организации и проведении школьного этапа ВсОШ.</p> <p>Антикризисная программа подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ВПР</p> <p>Согласование рабочих программ, элективных курсов, кружков.</p> <p>Создание временных творческих групп по актуальным проблемам образования. Утверждение нового состава методического совета и распределение обязанностей.</p> <p>Согласование программно-методического УМК.</p> <p>Подготовка к августовскому педсовету.</p> <p>Подготовка к МПС «Адаптация первоклассников».</p> <p>Планирование форм, порядка и содержания предметных недель.</p> <p>Рассмотрение графика оценочных процедур, расписания диагностики УУД обучающихся в 2023-2024 учебном году.</p>		
--	--	--

2.	Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФООП» Форма проведения: круглый стол	15.09.2023	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	Рабочие вопросы: 1.Подготовка к проведению тематического педагогического совета «Анализ и планы подготовки к ГИА», «О преемственности между ДОУ и МКОУ СОШ№6 Преемственность», «О преемственности между начальным и основным уровнями образования». 2.О ходе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников . 3.Организация работы учителей над темами по		

	<p>самообразованию.</p> <p>4. Об организации работы в 1- 10 классах по обновлённым ФООП.</p> <p>5. Об организации исследовательской работы учителей и обучающихся. Утверждение тематики проектных работ обучающихся для участия в научно-практической конференции.</p>		
3.	<p>Заседание № 3 Тема: Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения). Методические рекомендации</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1.Ознакомление с методическими рекомендациями проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. Подготовка к малым педагогическим советам</p>	14.10.2023	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4.	<p>Заседание № 4 Тема: «Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1. Классно-обобщающий контроль в 9 классе</p> <p>2.План подготовки к малому педагогическому совету «О преемственности между основным и средним уровнями образования. Адаптация обучающихся 10 класса».</p> <p>3. Посещение открытых уроков, методических семинаров, тематических консультаций, организуемых в школе.</p> <p>4. Взаимопосещение уроков. Об организации и проведении предметных недель</p>	14.11.2023	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
5.	<p>Заседание № 5 Тема: «Итоги 1 полугодия»</p> <p>Форма проведения: методический диалог</p>	11.01.2024	Заместитель

	<p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Результативность методической работы школы за первое полугодие. 2.Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. 3.Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. 4.Подготовка к педсовету «Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ», 31.01.2024г. 5. Подготовка к педсовету «Об организации работы в 1-10 классах по обновлённым ФООП», 19.01.2024г. 6. Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе. 		<p>директора по УВР, руководители ШМО</p>
б.	Заседание № 6 Тема: “Повышение	28.03.2024	Заместитель

	<p>профессиональной компетентности педагогов, обеспечение их непрерывного образования и самообразования”</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги мониторинга учебного процесса за III четверть. 2.Проведение репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9 классе. 3.Об итогах проведения панорамы открытых учебных занятий, элективных курсов и внеклассных мероприятий на методическом дне. 4.Подготовка к МПС «Классно-обобщающий контроль в 4 классе. Итоги освоения ФООП НОО». 5.Подготовка к ВПР. 6.Подготовка к промежуточной аттестации 		директора по УВР, учителя-предметники
7.	<p>Заседание №7 Тема: «О проведении информационно-методического мониторинга по итогам 2023-2024 учебного года»</p> <p>Форма проведения: методический мост.</p>	03.06.2024	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализ методической работы школы за год. 2.Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки и повышения квалификации педагогических кадров школы за 2023-2024 учебный год. 3.Подведение итогов обобщения и пропаганды продуктивного педагогического опыта учителей школы. 5.Анализ результатов работы школы. 6.Проектирование развития индивидуальной траектории как реализации рефлексивной компетентности. 6. Обсуждение плана методической работы на 2024-2025 учебной год 		

Ожидаемые результаты:

Для педагогов:

- непрерывное повышение квалификации учителей,
- реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение доли педагогов прошедших ПК по наставничеству;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личной ответственности за свое здоровье; -участие в общественном управлении ОУ.

Для ОУ:

- формирование положительного имиджа школы как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;
- демократизация управления

							на 2023
1	Солонцова Любовь Николаевна	Заместитель директора по ВР, учитель географии	«Профилактика экстремизма и терроризма в образовательной среде»	«Современные оценочные процедуры по географии: мониторинг, проблемы, использование результатов в повышения качества образования» (36 часов)			

№ п/п	ФИО	Должность	Курсы повышения квалификации (тема, количество часов)					2023	2024
			2019	2020	2021	2022	2023		
1	Серых Анастасия Юрьевна	Учитель начальных классов							
2	Колесникова Людмила Васильевна	Учитель начальных классов				Особенности формирования универсальных учебных действий младших школьников в соответствии с требованиями ФГОС НОО. 72ч			
3	Радченко Ольга Васильевна	Учитель начальных классов	«Совершенствование образовательной деятельности в начальной школе в соответствии с требованиями ФГОС						

			НОО и профессионального стандарта педагога» 108 ч.					
4	Бибаева Татьяна Васильевна	Учитель начальных классов	Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья(ОВЗ) в соответствии ФГОС 72 ч. 2018г. Оценка качества учебных достижений по математике обучающихся начальной школы. 108 ч.					
5	Худякова Наталия Фёдоровна	Учитель английского языка	«Методика подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по иностранному языку»36ч					
6	Серых Наталья Николаевна	Учитель русского языка и литературы	«Методика подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по русскому языку и литературе»,72					
7	Яровая Людмила Ивановна	Учитель математики		«Методика подготовки выпускников 11 классов к государственной				

				итоговой аттестации по математике», 36ч				
8	Терещенко Елена Анатольевна	Реподаватель-организатор ОБЖ	«Система работы образовательной организации по профилактики табакокурения, употребления алкоголя, токсичных и других психоактивных веществ» 72 часа			Преподавание учебного предмета ОБЖ в условиях реализации ФГОС основного и среднего общего образования. 108ч		
9	Добрынин Андрей Михайлович	Учитель физической культуры						
11	Котлик Елена Александровна	Учитель ИЗО				Преподавание предмета ИЗО в условиях реализации ФГОС НОО и ООО.72ч.		
12	Самарина Татьяна Михайловна	Учитель русского языка и литературы			Подготовка к ГИА по русскому языку и литературе.72ч			
13	Лабур Татьяна Николаевна	Учитель информатики. Учитель физики	«Методика подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по информатике» 36 часов					
14	Тарасенко	Педагог-психолог		«Проектирование				+

	Инна Ильинична			эффективной психологической службы				
15	Тарасенко Артём Сергеевич	Учитель биологии					+	

**1.5.6. Перспективный план
прохождения аттестации педагогическими работниками МКОУ СОШ№6
на 2023-2024 учебный год**

Категории педагогических кадров МКОУ СОШ№6 на 1.04.2023г

№	Ф.И.О.учителя	Наличие категории	План
1	Лагунова Екатерина Илларионовна	Высшая 27.05.2021	
2	Марьянова Светлана Дмитриевна	Высшая 29.03.2022г	
3	Солонцова Любовь Николаевна	Высшая 18.06.2020г	
4	Бибаева Татьяна Васильевна	Первая 19.12.2019г	
5	Серых Наталья Николаевна	Высшая 13.03.2023г	
6	Колесникова Людмила Васильевна	Первая 16.02.2023г	
7	Радченко Ольга Васильевна	Первая 27.05.2023г	
8	Яровая Людмила Ивановна	Первая 28.09.2018г	
9	Худякова Наталия Фёдоровна	Первая 21.04.2022г	
10	Лабур Татьяна Николаевна	Первая 15.09.2022г	
11	Самарина Татьяна Михайловна		Сентябрь 2023

1.5.7. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: координирование и поддержание качества образовательного процесса,

основанного на новом педагогическом мышлении, индивидуальном стиле профессиональной деятельности педагога, а также современных педагогических технологиях.

Задача:

Объективная оценка инновационных процессов в развитии экспертной оценки мастерства педагогов образовательной и воспитательной системы школы, педагогического опыта, квалификации профессионального

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Обобщение опыта работы МО учителей				
1.	Описание педагогического опыта	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники	Материалы опыта
2.	Оформление «педагогической копилки»	Ноябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники	Тезисы выступлений, конспекты, доклады
3.	Представление опыта работы на заседаниях МО	Декабрь	Руководители ШМО, учителя-предметники, зам. директора по УВР	Выработка рекомендаций для внедрения
4.	Представление опыта работы на заседаниях МС	Январь	Руководители ШМО, учителя-предметники, зам. директора по УВР	Решение о распространении опыта работы
5.	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года»	Август-январь	Зам. директора по УВР	Участие в конкурсе
6.	Предоставление педагогических характеристик	Февраль	Зам. директора по УВР	Рекомендации для распространения
7.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	Март	Учителя-предметники	
8.	Участие в научнопрактической конференции педагогов	Апрель	Руководители ШМО, учителя-предметники, зам. директора по УВР	

1.5.9. План-график проведения открытых уроков

Сроки	Класс	Предмет	Ответственные
Сентябрь	1	математика, русский язык, окружающий мир, литературное чтение	Колесникова Л.В.
Октябрь	5	математика, русский язык, география, история	Серых Н.Н, Яровая Л.И., Солонцова Л.Н,
Ноябрь	9-10	русский язык и литература, математика, физическая культура, физика	Самарина Т.М., Яровая Л.И.
Январь	11	математика, русский язык, биология, физика	Серых Н.Н, яровая Л.И., Лабур Т.Н..
Февраль		ИЗО, трудовое обучение, физическая культура	Лалетина А. В., Фатин В. В., Лалетин А. С.
Март	4	математика, русский язык, окружающий мир, литературное чтение	Радченко О.В.

1.5.10. План проведения предметных декад

№ п/п	Декада	Сроки проведения	Ответственные
1	Декада математики, физики, информатики	Октябрь	Яровая Л.И.
3	Декада истории, обществознания, права	Декабрь	Самарина Т.М,Марьянова С.Д.
	Декада русского языка, литературы, иностранного языка	Январь	Серых Н.Н.
4	Декада ОБЖ, физической культуры, музыки	Февраль	Терещенко Е.А.
5	Декада технологии	Март	Котлик Е.А.
6	Декада биологии, географии, химии	Апрель	Тарасенко А.С.

1.5.11. Самообразовательная деятельность педагогических работников

№	ФИО педагога	Тема самообразования	Начало работы по теме самообразования	Реальные показатели результативности
1.	Колесникова Л.В.	Исследовательские технологии на уроках	2021	выставка
2.	Котлик Е.А.	Проектная и исследовательская деятельность в рамках ФГОС	2021	Выступление на ШМО, участие учащихся в НИК
3.	Тарасенко И.И.	Индивидуальная работа с подростками девиантного обучения	2021	Индивидуальная работа с родителями
4.	Серых Н.Н.	Формы и методы работы с одарёнными обучающимися при подготовке к ГИА	2021	Результаты ГИА
5.	Марьянова С.Д.	Интерактивные формы и методы обучения на уроках истории, обществознания	2021	Выступления на педсовете

6.	Радченко О.В.	Воспитание школьников в процессе освоения ими коммуникационных технологий	2021	Выступление на МС
7.	Котлик Е.А	Развитие творческих способностей обучающихся на уроках технологии. Создание проектов	2021	Проекты, выставки
8.	Добрынин А.М..	Здоровьесберегающие технологии на уроках физической культуры.	2021	Соревнования
9.	Серых А.Ю..	Системно-деятельностный подход на уроках в начальных классах в рамках ФГОС НОО	2021	Реализация ФГОС НОО
10.	Терещенко Е.а.	Воспитание духовно-патриотических ценностей через внеклассную работу	2021	Выступление на педсовете, на МО
11.	Бибаева Т.В.	Духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся на уровне НОО	2021	Внеурочная деятельность

1.6. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений			
1	Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат»	Октябрь-декабрь	Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители
2	Пополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Октябрь	Директор школы
Программно-методическое обеспечение			
1	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Январь-май	Педагоги-предметники
2	Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Январь-май	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы
3	Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана	Ноябрь-апрель	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги- предметники
Подготовка педагогов			
1	Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
2	Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
3	Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь-март	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
4	Методический день - проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
5	Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители

Обновление контрольно-оценочных процедур			
1	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь-апрель	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
2	Подготовка и утверждение графика проведения Общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов	Сентябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
3	Организация участия обучающихся 7-8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
4	Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь-январь	Директор школы, заместитель директора по УВР
5	Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9 класса	Декабрь-январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6	Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль- март	Заместитель директора по УВР

1.8. План методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по обновлённым ФООП НОО, ООО на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели исполнения плана
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				НИЕ
1.	Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации школы по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР	Формирование списка учителей, планирующих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО в 1, 2, 5, 6 классах с 01.09.2023 года, подлежащих обязательному прохождению курсов

--	--	--	--

2.	Выбор УМК: 1 класс: для реализации ФГОС	Апрель- май 2023 года	
----	--	--------------------------	--

3.	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в	Май 2023 года	
----	---	------------------	--

4.	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным	Апрель- май 2023 года	д
----	--	--------------------------	---

5.	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 01.09.2023	
----	---	------------------	--

6.	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС	В течение года	
----	---	----------------	--

7.	Заседания педагогических советов: — Внедрение ФГОС третьего	Март 2023г.	
----	--	-------------	--

8.	Проведение собраний «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС	Май 2023 года	р/л
----	---	------------------	-----

9.	Организация системы внутришкольного контроля за	В течение года	
----	--	-------------------	--

10.	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы	В течение года	Р Ш
-----	--	-------------------	--------

11.	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и	В течение года	
-----	--	----------------	--

12.	Размещение и обновление информационной папки	В течение года	
-----	--	----------------	--

13.	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации	В течение года	
-----	--	----------------	--

14.	Создание и систематическое пополнение библиотечки	В течение года	
-----	---	----------------	--

15.	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных	2 полугодие 2023-2024	
-----	--	--------------------------	--

16.	Анализ готовности реализации курсов внеурочной деятельности на	Апрель- май	
-----	--	-------------	--

17.	Диагностика уровня познавательной активности обучающихся 1,2, 5, 6	Сентябрь 2023 года
-----	--	--------------------

18.	Рассмотрение вопроса на Совете школы «О материальнотехническом	Сентябрь 2023 года
-----	--	-----------------------

19.	Рассмотрение вопроса на Совете «О состоянии обеспечения	Сентябрь 2023 года	л
-----	---	-----------------------	---

№ п/п	Мероприятия	Цель мероприятия
----------	-------------	------------------

1.	Оформление стенда и странички на сайте школы	Информирование родителей о подготовке к школе
----	--	---

2.	Праздник «1 сентября - День Знаний».	Создать для будущего выпускника д/с условия
----	--------------------------------------	---

3.	Взаимопосещение воспитателями д/с уроков в	Познакомить воспитате. д/с с методами и приёма
----	--	--

4.	Диагностика готовности первоклассника к школьному	Выявление уровня готовности первоклассн
----	---	---

5	Дни методического взаимодействия ДОУ -	Выявление уровня адаптации воспитанников в школе.
---	--	---

первых классах для педагогов ДОУ)	первоклассников (в рам внедрения ФГОС)
--------------------------------------	---

6	Изучение организации учебно-воспитательного	Создание благоприятных условий для адаптации
---	---	--

9	Проведение собеседования директором школы с	Организация индивидуальной работы с первоклассниками
---	---	--

10.	Семинар по теме «От карты готовности к ученическому	Выработка единых подходов в работе
-----	---	------------------------------------

11.	Семинар-практикум «Использование	Знакомство с опытом ра по использованию
-----	-------------------------------------	--

14.	Проведение совместного педагогического совета	Выявить особенности программ по речевому
-----	---	--

15	Родительское собрание «Период адаптации	Подготовка родителей старших дошкольников
----	--	--

16	Творческая встреча по теме «Подходы к оцениванию»	Определение единых подходов к оцениванию
----	---	--

достижений старших
дошкольников и младших

достижений старших
дошкольников и младших

18.	Проведение тестирования по определению школьной	Выявить уровень школьной зрелости у воспитанников
-----	---	---

19.	Проведение совместного родительского собрания	Сформулировать задачи детского сада и семьи в
-----	---	---

20.	Экскурсии воспитанников дошкольной группы в школу	Познакомить воспитанников дошкольной группы со школой
-----	---	---

21.	Организация тематической творческой выставки: «Вот	Выявить творческий потенциал детей
-----	--	------------------------------------

22.	Консультации для родителей будущих первоклассников	Помощь родителям в решении педагогических
-----	--	---

родителей будущих
первоклассников

компьютерной техники
презентацию школы.

25.	Совещание «Правила приема детей в 1-й класс	Показатели готовности ребенка к школе. Карта
-----	---	--

28	Ознакомительные встречи учителей 1-х классов с	Подготовка детей к началу обучения в школе
----	--	--

Сентябрь	Работа с классным коллективом Класно-обобщающий контроль.	Определен познавател
----------	--	-------------------------

Октябрь	Составление социального портрета классов	Изучение п педагогиче
---------	--	-----------------------

Октябрь - март	Совместная методическая работа учителей начальных классов с	Единство т обучающи
----------------	---	------------------------

Ноябрь	Малый педсовет «Создание условий успешной адаптации	Итоги работы преемствен
--------	---	----------------------------

В течение уч.года (см.	Взаимопосещения уроков в начальной и средней школе	Перспекти особенност
---------------------------	---	-------------------------

Январь	Мониторинг успеваемости обучающихся 5-х классов	Динамика предметов
--------	---	--------------------

Февраль	Проверка техники чтения	Динамика осознано
---------	-------------------------	----------------------

Март	Предварительное комплектование учителями и	Изучение и психологии
------	--	-----------------------

Апрель-май	Посещение уроков и мероприятий в 4-х классах	Знакомство с учебниками и едиными т
------------	--	-------------------------------------

Май	Контрольные работы по русскому языку, математике в 4 - 5-х	Соответств образовате
-----	--	--------------------------

Август	-Выявление уровня развития обучающихся 1	Бес
октябрь	класса	рук

Конец октября	Определение уровня воспитанности учащихся 5-11 классов	Сов дир
------------------	---	------------

Сентябрь	Проверка уровня обученности	Сов
- октябрь	обучающихся 5 класса	дир

Сентябрь	Формирование банка данных	Сов
- октябрь	результативности ЕГЭ	дир

Октябрь	Выявление эффективности элективных курсов предпрофильной подготовки	Сов дир
---------	---	------------

Октябрь- ноябрь	Проведение предметных олимпиад школьного уровня	На
--------------------	--	----

Ноябрь	Участие в мониторинге достижений в 5, 8 и 10 классах	На
--------	--	----

Ноябрь-декабрь	Участие в предметных олимпиадах муниципального уровня	Совдир
----------------	---	--------

Декабрь, апрель	Проведение срезовых контрольных работ по математике, русскому языку в 9, 11 классах	Сов дир
--------------------	--	------------

Ноябрь	Экспертная оценка знаний обучающихся по	Пе
Январь	итогам каждой четверти	

Март	
Май	

Декабрь- апрель	Формирование банка данных по подготовке к ЕГЭ	На
--------------------	--	----

