Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа» с. Екатериновка

Партизанского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Заместитель директора по УВР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.В. Лебедева/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МКОУ СОШ с.Екатериновка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.А. Морев/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. |

**Индивидуальный план адаптации молодого специалиста**

**Шпак Марины Федоровны**

**на 2019 - 2022 годы**

**(учитель-наставник – Голомедова Ирина Валерьевна)**

2019г

**Сведения о молодом специалисте**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Шпак Марина Федоровна |
| Образование | Среднее профессиональное |
| Какое учебное заведение окончил | НГГПК г. Находка |
| Год окончания учебного заведения | 2019 |
| Специальность по диплому | Преподавание в начальных классах |
| Педагогический стаж | нет |
| Должность | Учитель |
| Предмет | Начальные классы |
| Учебная нагрузка | 21 час |
| Классы | 3Б |
| Классное руководство | 3Б |
| Квалификационная категория | нет |

**Сведения об учителе - наставнике**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Голомедова Ирина Валерьевна |
| Образование | Высшее |
| Какое учебное заведение окончил | НПУ Приморского края  ВГУЭС г. Владивосток |
| Год окончания учебного заведения | 1995  2006 |
| Специальность по диплому | Преподавание в начальных классах  Психология |
| Педагогический стаж | 24 года |
| Должность | Учитель |
| Предмет | Начальные классы |
| Учебная нагрузка | 21 час |
| Классы | 4Б |
| Квалификационная категория | высшая |

**Актуальность и социальная значимость проблемы**

**адаптации молодых учителей**

Социальные, экономические и политические изменения жизни современного общества привели к переоценке роли учителя и необходимости развития самой личности, обогащения человеческой индивидуальности в соответствии с тенденциями развития самого общества. Профессиональная деятельность учителя на современном этапе предполагает высокую профессиональную мобильность, готовность к творческой самореализации, владение искусством профессионального общения, умение применять современные образовательные технологии, свободно мыслить и брать на себя ответственность за решение поставленных перед ним задач. В связи с этим, особую актуальность приобретает проблема профессиональной адаптации молодого педагога так как она является узловым моментом профессионального становления молодого специалиста, от которого зависит дальнейший профессиональный рост педагога. Согласно статистике, из выпускников педагогических вузов только половина идёт работать в школы, к тому же очень часто среди них те, кто не нашел себе более высокооплачиваемой работы. Но еще печальнее тот факт, что из этих молодых специалистов почти половина уходит из системы образования через несколько лет. Вопросов, которые надо решать, очень много: это и финансовая поддержка, и система моральных наград и поощрений, и адаптация в коллективе, и, наконец, методическая подготовка. Некоторые вопросы (например, финансовые или проблема престижа профессии учителя в обществе) не находятся в компетенции администрации образовательного учреждения, учителя-наставника, это дело времени и вопрос многих образовательных реформ. А вот проблемы адаптации в коллективе, создание эмоционально благоприятной атмосферы, вопросы методической подготовки грамотного специалиста вполне можно решить в стенах учебного заведения.

**Цель** – обеспечение постепенного вовлечение молодого учителя во все сферы профессиональной деятельности; создание условий для становления профессиональной деятельности педагога.

**Задачи:**

1. Формировать и воспитывать у молодых специалистов потребность в непрерывном самообразовании.
2. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно- воспитательный процесс.
3. Создать условия для профессиональной адаптации молодого педагога в коллективе.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

**Этапы реализации:**

• 1 этап – диагностический

• 2 этап – самостоятельный творческий поиск

• 3 этап – оценочно-рефлексивный

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Деятельность администрации** | **Деятельность ШМО учителей начальных классов и классных руководителей** |
| **Август** | Организация наставничества (закрепление молодых специалистов)  Составление плана на учебный год  Определение нагрузки молодых специалистов с учетом рационального использования их рабочего времени  Знакомство молодого специалиста с традициями школы, правилами внутреннего распорядка, уставом, статьями «Закона об образовании в РФ» |  |
| **Сентябрь** | Инструктаж по ведению классного журнала, составление Рабочих учебных программ, КТП |  |
| **Октябрь** | Знакомство с Положением о формах и порядке текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся  Методическими рекомендациями по ведению и проверке тетрадей  Знакомство с оценочными листами «Карта достижений профессиональной деятельности педагога»  Работа со школьной документацией; обучение составлению отчетности по окончанию четверти, полугодия | Семинар Духовно-нравственное воспитание на основе программы курса ОРКСЭ и воспитательной системы в условиях нового образовательного стандарта». |
| **Ноябрь** | Практикум «Разработка технологических карт урока» |  |
| **Декабрь** | Семинар-практикум «Использование различных ресурсов для повышения квалификации и активизации познавательной активности обучающихся» | Семинар-практикум «Технология АМО - технология ФГОС» |
| **Январь** | Семинар «Формирование и развитие личностных и метапредметных универсальных учебных действий на уроках и во внеурочной деятельности» |  |
| **Февраль** | Требования к подготовке обучающихся к проведению ВПР, комплексных и контрольных работ в 1-4 классах | Семинар «Технология системно-деятельностного подхода» |
| **Апрель** |  | Семинар «Информационно-коммуникационные технологии» |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи (не менее 3 уроков ежемесячно с заполнением листа взаимопосещений) | **Деятельность наставника** | Посещение молодым специалистом уроков учителя -  наставника (не менее трех уроков ежемесячно) | **Деятельность молодого специалиста, вновь прибывшего педагога** | **Форма отчетности** |
| **I этап (первый год работы)** | **2019 – 2020 учебный год** | |
| **Август** | Составление плана работы | Изучение содержания учебных программ, нормативных документов по организации учебно - воспитательного процесса | Календарно-тематическое планирование.  План воспитательной работы.  Памятка по заполнению классного журнала. |
| **Сентябрь** | Подготовка учителя к уроку (обучение составлению поурочного и тематического планирования)  Знакомство с листом взаимопосещений с целью соответствия уроков современным требованиям.  Самоанализ урока наставником  Подробный анализ уроков | Подготовка рабочих программ по предмету, КТП.  Изучение листа взаимопосещений.  Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника  Проведение уроков в присутствии наставника с подробным анализом | Список учебно-дидактического материала, литературы.  Памятка по ведению и оформлению дневников и тетрадей.  Выработка рекомендаций. |
| **Октябрь** | Знакомство с требованиями к контролю знаний, к оцениванию письменных работ и устных ответов.  Проверка тетрадей, журналов на предмет объективного выставления отметок | Выбор темы по самообразованию | Составление памятки.  Выработка рекомендаций. |
| **Ноябрь** | Разработка технологических карт. Знакомство с типами, формами урока; структурными элементами урока; эффективными приёмами, методами на разных этапах урока | Применение изученных приемов и методов с подробным анализом с целью определения эффективности использования | Памятка.  Подбор примеров - ситуаций (информационный лист). |
| **Декабрь** | Посещение занятий курсов внеурочной деятельности, консультаций с подробным анализом | Проведение занятий внеурочной деятельности, консультаций в присутствии наставника | Копилка планов-конспектов внеурочных занятий. |
| **Январь** | Знакомство с приемами формирования и развития личностных и метапредметных универсальных учебных действий | Изучение, подбор и апробация эффективных приемов для формирования и развития личностных и метапредметных универсальных учебных действий | Список литературы.  Составление памятки рекомендаций. |
| **Февраль** | Знакомство с видами контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала. Консультирование по работе над ученическим проектом для участия в школьном фестивале проектно-исследовательских работ «Юный исследователь». | Проведение уроков с использованием различных видов контроля в присутствии наставника с подробным самоанализом. Работа над проектом. |  |
| **Март** | Обучение самоанализу. Консультирование и оказания помощи для подготовки документов к участию в конкурсах педагогического мастерства. | Проведение уроков в присутствии наставника с подробным самоанализом. | Памятка самоанализа урока.  Выработка рекомендаций. |
| **Апрель** | Посещение открытых уроков молодых специалистов с подробным анализом  Проведение открытого занятия для участников ШМО классных руководителей. Публикация статьи по наставничеству. | Проведение открытого внеклассного занятия с подробным анализом  Посещение открытого урока наставника. Участие школьников в дистанционных конкурсах по предметам начальной школы. | Сценарий мероприятия. |
| **Май** | Оказание помощи по подготовке доклада по теме самообразования. | Представление наработок по теме самообразования молодого специалиста. Методическая выставка достижений учителя. | Папка «Методическая копилка».  Презентация. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи (не менее 3 уроков ежемесячно с заполнением листа взаимопосещений) | **Деятельность наставника** | Посещение молодым специалистом уроков учителя -  наставника (не менее трех уроков ежемесячно) | **Деятельность молодого специалиста, вновь прибывшего педагога** | **Форма отчетности** |
|  | **II этап (второй год работы)** | **2020 – 2021 учебный год** | |
| **Август** | Корректировка плана работы. Анализ изменений в программах, учебных планах, нормативных документах. Консультирование в составлении КТП, корректировка рабочих программ. | Изучение изменений в программах, учебных планах, нормативных документах. Составление КТП, корректировка рабочих программ. | Календарно-тематическое планирование.  План воспитательной работы. |
| **Сентябрь** | Современный урок в соответствии с требованиями ФГОС. Самоанализ и анализ урока. | Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника.  Проведение уроков в присутствии наставника с подробным анализом. | Памятка самоанализа и анализа урока. |
| **Октябрь**  **Ноябрь** | Проверка тетрадей, журналов на предмет объективного выставления отметок. Консультирование по участию молодого специалиста в дистанционных конкурсах профессионального мастерства. | Выбор темы по самообразованию. Разработка технологических карт уроков. Публикация технологической карты (распространение опыта). Участие в дистанционных конкурсах профессионального мастерства. | Подбор дидактического материала.  Документы о публикациях. |
| Разработка технологических карт. (консультирование, методическая помощь). | Подборка технологических карт уроков, внеурочных занятий. |
| **Декабрь**  **Январь** | Знакомство с технологиями автономного обучения и формирующего обучения (теория и практика). Консультации по участию ребят в дистанционных конкурсах. | Применение приемов и методов данных технологий с подробным анализом с целью определения эффективности использования | Выработка рекомендаций.  Список литературы. |
| Участие обучающихся в дистанционных конкурсах по предметам начальной школы. | Награды, сертификаты участия. |
| **Февраль** | Обучение самоанализу. Выступление на ШМО. Участие в профессиональных конкурсах. | Проведение уроков в присутствии наставника с подробным самоанализом. | Копилка методических разработок. |
| **Март** | Организация работы на уроках с детьми с ОВЗ. Особенности развития данной категории детей. Контрольно-измерительные материалы. | Проведение уроков с учетом особенностей развития детей с ОВЗ. Составление контрольных работ. | Копилка методических разработок. |
| **Апрель** | Посещение открытых уроков молодых специалистов с подробным анализом.  Проведение открытого урока. | Проведение открытого урока с подробным анализом.  Посещение открытого урока наставника с подробным анализом. | Выработка рекомендаций.  Копилка методических разработок. |
| **Май** | Оказание помощи по подготовке доклада по теме по самообразованию. | Представление наработок по теме по самообразованию молодого специалиста. Методическая выставка достижений учителя | Выработка рекомендаций.  Копилка методических разработок. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи (не менее 3 уроков ежемесячно с заполнением листа взаимопосещений) | **Деятельность наставника** | Посещение молодым специалистом уроков учителя -  наставника (не менее трех уроков ежемесячно) | **Деятельность молодого специалиста, вновь прибывшего педагога** | **Форма отчетности** |
|  | **III этап (третий год работы)** | **2021 – 2022 учебный год** | |
| **Август** | Корректировка плана работы. Анализ изменений в программах, учебных планах, нормативных документах. Консультирование в составлении КТП, корректировка рабочих программ. | Изучение изменений в программах, учебных планах, нормативных документах. Составление КТП, корректировка рабочих программ. | Календарно-тематическое планирование.  План воспитательной работы. |
| **Сентябрь** | Аттестация. Требования к квалификации педагогических работников. Структура Портфолио педагога. Публикация методической разработки (современные образовательные технологии). | Знакомство с нормативными документами по аттестации. Формирование Портфолио для аттестации. | Портфолио педагога.  Памятка по процедуре аттестации педагога. |
| **Октябрь**  **Ноябрь** | Нестандартные формы урока. Использование ИКТ. Разработка технологических карт. Подготовка технологической карты урока для публикации на портале проекта «Инфоурок» (консультирование, методическая помощь). | Изучение нестандартных форм урока. Разработка такого урока. Публикация технологической карты (распространение опыта). | Сертификат о публикации материала.  Копилка методических разработок. |
| **Декабрь**  **Январь** | Внеклассная работа по предмету. Проектная и исследовательская деятельность школьников на уроках и внеурочных занятиях. Консультирование по участию обучающихся в дистанционном конкурсе. | Определение тем проектных работ. Участие в презентации проектно-исследовательских работ в образовательном учреждении. | Проектно-исследовательские работы. Презентация. |
| Участие обучающихся в дистанционных конкурсах. | Награды, сертификаты участия. |
| **Февраль** | Подготовка к аттестация молодого специалиста. Сбор и оформление документов. Консультирование. | Оформление портфолио для аттестации. Разработка открытых уроков. | Портфолио педагога.  Папка «Методическая копилка». |
| **Март** | Подготовка к выступлению на заседании ШМО учителей начальных классов с представлением опыта участия в дистанционных мероприятиях. | Выступление на заседании ШМО учителей начальных классов с представлением опыта участия в дистанционных мероприятиях.. | Выработка рекомендаций.  Список литературы.  Промежуточный отчет. |
| **Апрель** | Посещение открытых уроков молодого специалиста с подробным анализом. | Проведение открытого урока с подробным анализом  Посещение открытого урока наставника. | Выработка рекомендаций. |
| **Май** | Оказание помощи по подготовке доклада по теме по самообразованию. Анализ деятельности педагога наставника. | Представление наработок по теме по самообразованию молодого специалиста. Методическая выставка достижений учителя. Анализ работы. | Отчет о деятельности педагога-наставника.  Самоанализ деятельности молодого специалиста. |

**Планируемые результаты:**

1) Подготовка молодого специалиста, в будущем состоявшегося Учителя.   
2) Совершенствование системы методической работы учреждения образования.   
3) Повышение качества образования.   
4) Повышение уровня аналитической культуры всех участников воспитательного процесса.   
**Индикативные показатели:**

1) Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую,   
на основе творческого поиска через самообразование.   
2) Овладение методикой проведения нетрадиционных уроков.   
3) Умение работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить   
индивидуальную работу.   
4) Умение проектировать воспитательную систему   
5) Умение индивидуально работать с детьми.   
6) Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.   
7) Становление молодого учителя как учителя-профессионала.   
8) Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.

**Карточка оценки молодого педагога**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **1.     Выполнение порученной работы**   **(справляется ли за установленное время?)** | | | | | | | | |
| На работу затрачивается гораздо больше времени, чем это диктуется опытом или планом | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | На работу затрачивается гораздо меньше времени, чем это диктуется опытом или планом |
| 1. **2.     Качество работы**   **(насколько тщательно, точно,  добросовестно выполняется, отсутствуют ли ошибки, учитываются ли указания и точка зрения руководителя)** | | | | | | | | |
| Работу постоянно необходимо существенно переделывать | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Результаты работы всегда на высоком уровне |
| 1. **3.     Уровень профессиональной подготовки**   **(хорошо ли педагог ориентируется в предмете своей деятельности, обладает ли достаточными квалификационными навыками для выполнения обязанностей)** | | | | | | | | |
| Знания предмета своей деятельности слабые, профессиональные навыки развиты недостаточно | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Отлично ориентируется в предмете своей деятельности, обладает высоким уровнем развития профессиональных навыков |
| 1. **4.     Совместная работа**   **(сотрудничает ли с коллегами при решении задач, готов ли делиться знаниями и умениями, консультируется ли у других)** | | | | | | | | |
| Не любит и не умеет работать в группе, редко принимает и предлагает помощь | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Проявляет выраженную склонность к работе в группе, всегда эффективно сотрудничает с другими |
| 1. **5.     Способность к деловому общению**   **(умеет ли четко выражать свои мысли, слушать и понимать собеседника)** | | | | | | | | |
| Высказывания воспринимаются с трудом; не умеет слушать собеседника, не стремится к взаимопониманию | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Речь хорошо воспринимается, убедительна; умеет слушать собеседника, стремится достичь полного взаимопонимания |
| 1. **6.     Особенности поведения во время урока**   **(умеет ли удерживать внимание учащихся и поддерживать дисциплину в классе)** | | | | | | | | |
| Не владеет вниманием класса при объяснении материала, не умеет поддерживать рабочую обстановку на уроке | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Объяснения учителя хорошо воспринимаются классом, в течение урока поддерживается деловая рабочая атмосфера |
| 1. **7.     Самостоятельность**   **(может ли выполнять порученную работу без посторонней помощи)** | | | | | | | | |
| Без посторонней помощи не знает, что предпринять, при малейших трудностях теряется | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Даже нестандартные и сложные задания успешно выполняет без посторонней помощи |
| 1. **8.     Умение доводить начатое дело до конца**   **(способен ли осуществлять порученное без напоминаний и постоянного контроля со стороны руководства дело)** | | | | | | | | |
| Требует постоянного напоминания и жесткого контроля выполнения работы | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Получив задание, всегда доводит дело до конца без напоминаний и контроля |
| 1. **9.     Умение общаться с родителями учащихся**   **(воспринимается ли он родителями школьников как привлекательная, заслуживающая доверия персона)** | | | | | | | | |
| Общение с родителями происходит эпизодически, отсутствует согласованная педагогическая позиция в отношении ребенка | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Налажено доверительное общение с родителями школьников, существует единство педагогических требований с семьей ребенка |