МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6» ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

от 21 августа 2023года

№ 249 -од

п. Заря

О подготовке обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию

В соответствии с Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства от 09.04.2016 № 637-р, Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513, в целях подготовки обучающихся 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку как условию допуска к государственной итоговой аттестации в 2024 году и развития коммуникативных компетенций обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить план методической работы по подготовке обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию (приложение).
- 2. Марьяновой С.Д., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
- 2.1. Составить график посещения уроков в 9 классе с целью изучения системы работы учителей по формированию навыков говорения на уроках.
- 2.2. Контролировать оценивание диалогической речи обучающихся по критериям демоверсии для итогового собеседования, разработанной ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ).
- 2.3. Подготовить и провести пробное итоговое собеседование в 9 классе.
- 2.4. Подготовить и провести собрание родителей (законных представителей) обучающихся 9 класса с целью ознакомления с процедурой проведения итогового собеседования как составляющей мониторинга качества подготовки обучающихся.

- 2.5. Выявить обучающихся с низкими показателями по результатам пробного итогового собеседования, разработать индивидуальные образовательные траектории для совершенствования монологической и диалогической речи.
- 3. Учителям русского языка и литературы:
- 3.1. Скорректировать рабочую программу по русскому языку и литературе, внести в содержание задания по разделам.
- 3.2. Ознакомить обучающихся 9 класса с демоверсией заданий и критериями итогового собеседования, разработанными ФИПИ.
- 3.3. Включить «пятиминутки» устной речи в уроки русского языка и литературы, на которых обучающиеся готовят монологические и диалогические высказывания, выполняют интонационный анализ текста, пересказывают текст с включением в него дополнительной информации.
- 4. Серых Н.Н., руководителю методического объединения по русскому языку и литературе:
- 4.1. Подготовить задания для пробного итогового собеседования обучающихся 9 класса из открытого банка заданий на официальном сайте ФИПИ.
- 4.2. Провести заседание методического объединения учителей русского языка и литературы, чтобы оценить аудиофайлы с записями устной речи обучающихся 9 класса по кодификатору и спецификации требований к уровню подготовки обучающихся к итоговому собеседованию, разработанных ФИПИ.
- 4.3. Организовать аудиозапись монологической и диалогической речи обучающихся для отработки навыков говорения.
- 6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор МКОУ СОШ № 6

Е. И. Лагунова

План работы по подготовке к итоговому устному собеседованию по русскому языку в 9 классе

Nº	Мероприятие	Сроки	Ответственные				
	1.Организационно-методическая работа						
1.1	Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению устного собеседования по русскому языку в 9 классах в 2023-2024 году.	Сентябрь- февраль	Заместитель директора по УВР				
1.2	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения устного собеседования.	Октябрь- февраль	Заместитель директора по УВР				
1.3	Обеспечение учащихся 9 класса учебнотренировочными материалами, методическими пособиями.		Заместитель директора по УВР, учителя русского языка				
1.4	Оформление страницы на сайте «Подготовка к устному собеседованию по русскому языку в 9 классах ».	сентябрь	Заместитель директора по УВР				
1.5	Создание базы данных учителей-экспертов, учителей-собеседников для проведения устного собеседования.	январь	Заместитель директора по УВР				
1.6	Проведение методических семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к устному собеседованию по русскому языку учащихся 9 классов.	Ноябрь-январь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель				
	2.Нормативно-правовое	2. Нормативно-правовое обеспечение					
2.1	Утверждение плана работы по подготовке устному собеседованию по русскому языку в 9 классе.	сентябрь	Директор школы				
2.2	Издание приказов об организации и проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе.	В соответствии с графиком	Директор школы				
	3. Работа с педагогами	1					
3.1	Участие в вебинарах по подготовке и проведению итогового собеседования в 9 классе	По графику	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка				
3.2	Проведение пробного собеседования. Анализ результатов апробации устного собеседования в 9 классе. Выявление проблем, определение путей их решения.	Октябрь,январь	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка				

3.3	Осуществление контроля подготовки к устному	Октябрь-январь	Администрация					
	собеседованию по русскому языку		школы					
	(посещение уроков)							
	4. Работа с учащимися 9 класса							
4.1	Изучение структуры, содержания модели устного	Ноябрь-январь	Заместитель					
	собеседования по русскому языку в 9 классе,		директора по УВР,					
	изучение нормативно-правовых документов и		учителя русского					
	инструктивных документов по проведению устного		языка					
	собеседования по русскому языку в 9 классе в 2024							
	году.							
4.2	Работа с демонстрационными материалами устного	Октябрь-январь	Заместитель					
	собеседования по русскому языку.		директора по УВР,					
			учителя русского					
			языка					
4.3	Участие в тренировочном устном собеседовании в	Октябрь,январь	Заместитель					
	январе.		директора по УВР,					
			учителя русского					
			языка					
4.4	Индивидуальные консультации с учащимися по	Октябрь-январь	Заместитель					
	вопросам подготовки к устному собеседованию по		директора по УВР,					
	русскому языку.		учителя русского					
			языка					
4.5	Проведение инструктажей по проведению итогового	февраль	Заместитель					
	устного собеседования по русскому языку с		директора по УВР,					
	учащимися 9 классе.		учителя русского					
			языка					
	5.Работа с родителями учащихся 9 класса							
5.1	Ознакомление родителей с нормативно-правовыми	ноябрь	Заместитель					
	документами по организации и проведению		директора по УВР,					
	итогового устного собеседования по русскому языку.		классный					
			руководитель					
5.2	Родительское собрание «Анализ результатов	Октябрь	Заместитель					
	апробации устного собеседования в 9 классе.	.январь	директора по УВР,					
	Выявление проблем, определение путей их		классный					
	решения».		руководитель					
5.3	Информационная работа.	Сентябрь-	Заместитель					
	Размещение информации на сайте учреждения,	январь	директора по УВР					
	создание информационных стендов.							
5.4	Индивидуальное консультирование и	Ноябрь-январь	Заместитель					
	информирование родителей по вопросам проведения		директора по УВР,					
	устного собеседования по русскому языку.		учителя русского					
			языка					