

ПОЛОЖЕНИЕ **о тьюторском сопровождении обучающихся МКОУ СОШ№6**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о тьюторском сопровождении (далее - Положение) регламентирует деятельность специалистов (тьюторов) МКОУ СОШ№6 (далее – школа) в рамках создания условий для удовлетворения индивидуальных особых образовательных потребностей обучающихся в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации на уровне начального, основного общего образования.

Тьюторское сопровождение – особая педагогическая технология, которая основана на взаимодействии тьютора и педагога. В ходе взаимодействия специалисты выстраивают индивидуальную образовательную траекторию: педагог осознает и реализует образовательные цели; тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который помогает поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения.

Предметом тьюторского сопровождения является индивидуальная образовательная траектория обучающегося. Индивидуальная образовательная траектория предусматривает наличие индивидуального образовательного маршрута (ИОМ), а также разработанный способ его реализации.

1.2. Положение разработано в соответствии:

с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);

приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»(с изменениями и дополнениями);

приказа Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»(с изменениями и дополнениями);

приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»(с изменениями и дополнениями);

приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»(с изменениями и дополнениями);

постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;

постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"» (далее – СанПиН 1.2.3685-21);

приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

приказом Минтруда от 10.01.2017 № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;

уставом МКОУ СОШ №6;

локальными нормативными актами МКОУ СОШ №6.

1.3. В целях удовлетворения образовательных потребностей и интересов обучающихся могут разрабатываться индивидуальные учебные планы, в том числе для ускоренного обучения, в пределах осваиваемой программы общего образования в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации. Реализация индивидуальных учебных планов, программ сопровождается тьюторской поддержкой.

1.4. Деятельность тьютора ориентирована на построение и реализацию персональной образовательной стратегии, учитывающей личный потенциал ученика, образовательную и социальную инфраструктуру и задачи основной деятельности. Задача тьютора состоит в организации обучения и воспитании.

2. ФУНКЦИИ ТЬЮТОРА

Тьютор осуществляет следующие функции:

диагностическая: сбор данных об обучающемся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, его интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;

проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и на основании этого разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи;

реализационная: оказание помощи в самоопределении обучающегося в образовательном пространстве школы и поддержка при решении возникающих затруднений и проблем;

аналитическая: наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным программам, прохождения индивидуальных маршрутов и результата самоопределения обучающегося.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЬЮТОРА

3.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией, рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума и может быть реализована с помощью:

проектной технологии;

технологии группового и индивидуального консультирования;

тренинговой технологии;

информационных технологий.

3.2. Основные формы тьюторского сопровождения:

– индивидуальная тьюторская консультация (беседа) является индивидуальной организационной формой тьюторского сопровождения и представляет собой обсуждение с тьютором значимых вопросов, связанных с личным развитием и образованием каждого обучающегося. Индивидуальные тьюторские беседы позволяют организовать процесс сопровождения более целенаправленно, эффективно, повысить активность каждого тьюторанта. Целью тьюторской беседы является прежде всего активизация каждого обучающегося с учетом именно его способностей, особенностей его характера, навыков общения и т. д. на дальнейшую самостоятельную работу по формированию и реализации своей индивидуальной образовательной программы;

– групповая тьюторская консультация. На этих занятиях, как и на индивидуальных тьюторских консультациях (беседах), тьютором или педагогом, осуществляющим

тьюторскую деятельность, реализуется тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся с похожими познавательными интересами. В рамках таких групповых занятий (так же, как и на индивидуальных тьюторских консультациях) тьютор одновременно осуществляет несколько видов работы: мотивационную, коммуникативную и рефлексивную.

- мотивационная работа тьютора заключается в определении уровня мотивации обучающихся на развитие своего познавательного интереса; в соотнесении различных ожиданий обучающихся, их приоритетов и целей в построении своих индивидуальных образовательных программ;

– коммуникативная работа тьютора направлена на обеспечение обратной связи в группе и ее результативности; умение вести диалог, так как для эффективного проведения консультации важны как совместная работа обучающихся и тьютора, так и взаимодействие обучающихся между собой;

– рефлексивная деятельность тьютора направлена на обеспечение понимания в группе, своевременную организацию конструктивной критики и поиск коллективного решения.

3.3. Информационная деятельность:

информирование родителей о тьюторском сопровождении;

составление памяток, обучающимся, родителям, классным руководителям по ликвидации существующих проблем;

формирование папки документов тьютора.

3.4. Учебно-методическая деятельность:

изучение методической литературы по тьюторскому сопровождению;

составление графика работы с тьюторантом (группой);

составление индивидуальных образовательных маршрутов на каждого тьюторанта;

оформление дневников наблюдений тьютора;

индивидуальные консультации с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями;

ознакомление и изучение новых направлений и технологий в тьюторском сопровождении;

выступление на заседаниях методических объединений школы.

3.5. Диагностико-аналитическая деятельность:

формирование банка данных детей, испытывающих трудности в обучении;

отслеживание продвижения обучающихся;

отслеживание итогов успеваемости.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

3.6. В процессе организации деятельности тьютор:

составляет план работы на четверть и учебный год;

организует тьюторское сопровождение в рамках реализации ИУП или ИОМ;

отслеживает еженедельное продвижение обучающихся через Дневник наблюдения.

3.7. Трудовые действия тьютора:

выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений обучающихся в процессе образования;

организация участия обучающихся в разработке ИОМ, ИУП;

педагогическое сопровождение обучающихся в реализации ИОМ, ИУП;

подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;

педагогическая поддержка рефлексии обучающимися результатов реализации ИОМ, ИУП;

организация участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации ИОМ, ИУП;
участие в реализации АООП и СИПР, обучающихся с ОВЗ;
применение методов педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем обучающихся;
осуществление педагогической поддержки обучающихся в проявлении ими образовательных потребностей, интересов;
консультирование обучающихся и их родителей/законных представителей по вопросам разработки ИОМ, ИУП;
реализация мер по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования;
выстраивание доверительных отношений с обучающимся и его окружением в ходе реализации ИОМ, ИУП;
контроль и оценивание эффективности построения и реализации ИОМ, ИУП.

4. ПРАВА ТЬЮТОРА

4.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.
4.2. Получать от администрации и работников школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
4.3. Требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
4.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
4.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.
4.6. Совмещать основную должность с учительской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора.
4.7. Участвовать в работе методических объединений.
4.8. Сотрудничать со специалистами учреждений, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.
4.9. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с графиком курсовой подготовки педагогов школы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЬЮТОРА

5.1. Ответственность сотрудников регламентируется их должностными инструкциями.
5.2. Тьютор обязан:
принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения обучающегося;
не реже одного раза в полугодие предоставлять сведения специалистам ППк о сопровождаемом ребенке, об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
сохранять конфиденциальность сведений;
защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ РАБОТНИКАМИ

7.1. Работу тьютора непосредственно направляют директор, заместитель директора по УВР школы.
7.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, медицинским

работником, обучающимися, руководителями школьных методических объединений, родителями, администрацией школы, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьютора, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ТЬЮТОРА

Тьютор ведет следующую документацию:
график работы тьютора (на учебный год);
программу тьюторского сопровождения;
план работы на неделю и четверть;
дневники наблюдений;
журнал учета посещений и успеваемости тьюторантов;
характеристика на тьюторанта;
анализ работы тьюторанта за учебный год.

8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Деятельность тьютора осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансового обеспечения реализации основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

8.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для тьюторского сопровождения обучающихся, осуществляется в соответствии с установленной в школе системой оплаты труда.