

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

29 августа 2024 года

№ 270 - од

п.Заря

Об организации работы, направленной на профилактику травматизма и несчастных случаев с учащимися в 2024/2025 учебном году

В целях обеспечения образовательного процесса, недопущения несчастных случаев с учащимися школы, эффективной и целенаправленной реализации программы по профилактике детского травматизма

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по профилактике несчастных случаев и детского травматизма среди учащихся школы на 2024/2025 учебный год Солонцову Л.Н., заместителя директора по ВР.

2. Утвердить план профилактических мероприятий, направленных на предотвращение случаев детского травматизма среди учащихся (приложение №1).

3. Довести до сведения педагогического состава порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность МКОУ СОШ № 6 согласно положения под роспись и график дежурств на 2024/2025 учебный год (приложение 2).

4. Заместителю директора по ВР Солонцовой Л.Н.:

4.1. в своей работе по профилактике несчастных случаев и детского травматизма в школе руководствоваться Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность (МКОУ СОШ № 6), утвержденным приказом № 15-од от 23.01.2021 года;

4.2. вести «Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися»;

4.3. выяснять обстоятельства несчастных случаев, происшедших и учащимися;

4.4. Контролировать своевременность проведения инструктажа учащихся по технике безопасности и регистрацию инструктажа в соответствующем журнале.

5. Учителям-предметникам:

5.1. обеспечить безопасное проведение образовательного процесса;

5.2. принимать меры по оперативному извещению администрации школы и классного руководителя о несчастном случае во время образовательного процесса;

5.3. проводить инструктаж по технике безопасности на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях;

5.4. осуществлять прием обучающихся согласно расписанию занятий, термометрию классов, приступающих к занятиям в случае, если предметник ведет первый урок;

5.5. осуществлять дежурство на переменах около кабинета перед своим уроком;

5.6. занятия проводить при наличии условий, продиктованных правилами и нормами техники безопасности, производственной санитарии;

6. Классным руководителям:

6.1. Обеспечивать безопасное проведение внеклассных мероприятий;

6.2.принимать меры по оперативному извещению администрации школы о несчастном случае во время внеклассных мероприятий;

6.3.проводить инструктаж учащихся по технике безопасности при проведении внеклассных мероприятий с регистрацией в соответствующем журнале;

6.4.организовывать изучение учащимися правил по технике безопасности во время образовательного процесса, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;

6.5.способствовать сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий;

6.6.осуществлять контроль за посещаемостью обучающимися школы;

6.7.выяснять причины отсутствия учащихся;

6.8.в случае выявления пропуска без уважительной причины сообщать дежурному администратору школы;

6.9.провести родительские собрания с освещением вопросов формирования у детей навыков безопасного поведения в школе и дома;

6.10.информировать родителей обучающихся о причинах несчастных случаев и их причинах, мерах по предотвращению несчастных случаев;

6.11.в преддверии школьных каникул проводить инструктажи с детьми и разъяснительную работу с родителями о правилах безопасного поведения обучающихся на воде, на улицах, по правилам дорожного движения.

7.Категорически запретить полное открытие окон нараспашку. Полное проветривание классных комнат проводить только в присутствии учителей-предметников.

8.На учителей предметников возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на перемене, предшествующей уроку по расписанию; дисциплину учеников.

9.Дежурным администраторам усилить контроль за соблюдением графика дежурства учителей возле кабинетов.

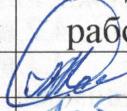
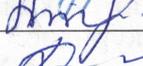
10.Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И. Лагунова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО работника	Дата ознакомления	Подпись работника
1	Соломцова А.Н.	29.08.24	
2	Лагур Т.М.	29.08.24	
3	Линник К.В.	29.08.24	
4	Дючисева Е.И.	29.08.24	
5	Серых А.Ю.	29.08.24	
6	Федосова Т.А.	29.08.24	
7	Радищев С.В.	29.08.24	
8	Кудрякова Н.П.	29.08.24	
9	Зрлова Л.И.	29.08.24	
10	Самарина Л.И.	29.08.24	
11	Серых Н.Н.	29.08.24	
12			
13			
14			
15			