

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МКОУ СОШ № 6
(протокол от 28.08.2024 № 1)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ № 6
/Е.И. Лагунова/
приказ от 28.08.2024 № 260-од

Положение об общешкольной конференции участников образовательного процесса МКОУ СОШ № 6

I. Общие положения

Настоящее Положение принято с учетом мнения совета обучающихся (Протокол № 1 от 28.08.2024 года), совета родителей (законных представителей) школы (Протокол № 1 от 26.08.2024 года).

1.1. Настоящее положение определяет полномочия, состав участников, порядок образования Общешкольной конференции участников образовательного процесса (далее – Конференция), которая является высшим органом самоуправления муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» Левокумского муниципального округа (далее – Школа).

1.2. В своей деятельности Конференция руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации "Об образовании", Указами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, другими нормативными правовыми документами федерального, краевого, местного уровней управления образованием, Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Положение, его изменения и дополнения, другие решения принимаются Конференцией и утверждаются директором школы.

1.4. Основная цель деятельности Конференции: реализация прав участников образовательного процесса на участие в управлении школой

2. Основные задачи Конференции

2.1. Содействие осуществлению самоуправленческих начал;

2.2. Развитие инициативы участников образовательного процесса;

2.3. Содействие в реализации прав школы в решении вопросов, способствующих оптимальной и эффективной организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности;

2.4. Расширение демократических форм управления деятельностью школы;

2.5. Реализация государственно-общественных принципов управления образованием в школе.

3. Компетенция Конференции

3.1. Конференция принимает:

- а) Устав Школы и вносимые в него изменения и дополнения;
- б) **программу развития** Школы;
- в) положение об Общешкольной конференции участников образовательного процесса;
- г) положение о Совете Школы;
- д) положение о педагогическом совете Школы;
- е) декларацию прав обучающихся;
- ж) положение о правилах приема в Школу, отчисления и исключения из нее обучающихся;
- з) положение об общем собрании трудового **коллектива** Школы;
- и) положение о родительском комитете Школы.

3.2. Конференция избирает Совет Школы; ежегодно заслушивает, обсуждает и утверждает отчеты о деятельности Совета Школы; в случае необходимости принимает решения о досрочных выборах Совета Школы; о дополнительных выборах в Совет Школы; согласовывает с администрацией содержание и форму договора о сотрудничестве Школы и родителей (законных представителей) обучающихся. Конференция может заслушивать отчеты о деятельности органов самоуправления Школы, публичный доклад директора Школы.

3.3. Утверждает **повестку дня** работы Конференции.

4. Состав Конференции, периодичность проведения

4.1. Делегаты на Общешкольную конференцию от участников образовательного процесса избираются на собраниях по следующей норме представительства: 2 делегата от администрации школы, 6 делегатов от педагогического коллектива, 2 делегата от обслуживающего персонала - избираются на Общем собрании работников школы; 1 делегат от родителей (законных представителей) обучающихся каждого класса Школы – избираются на классных родительских собраниях; 1 делегат от обучающихся каждого из 7-11 классов Школы – избираются на классных собраниях обучающихся.

4.2. Все делегаты имеют равные права и обязанности.

4.3. Общешкольная конференция от участников образовательного процесса проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в течение учебного года. Внеочередные Конференции могут проводиться по требованию Учредителя, Совета Школы, Педагогического совета, Общешкольного родительского комитета.

4.3. Дату проведения конференции, предложения о повестке дня определяет Совет школы.

5. Организация работы Конференции

5.1. Работой Конференции руководит председатель Совета школы, который проводит его заседания и подписывает решения. До избрания председателя Совета школы, его функции выполняет директор школы.

5.2. Председатель Совета школы организует и планирует работу Конференции, председательствует на ней, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Конференции, контролирует выполнение принятых на заседаниях Конференции решений. В случае отсутствия председателя Совета школы, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета школы из их числа большинством голосов от числа членов Совета школы, или один из членов Совета по решению Конференции. Для ведения текущих дел Конференция избирает из своего состава секретаря Конференции, который обеспечивает **протоколирование заседаний** Конференции и ведение документации Конференции.

5.3. Решения Конференции являются правомочными, если они принимаются открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании органа самоуправления, и на нем представлено не менее 3/4 его членов от его списочного состава, при равном количестве голосов решающим является голос председателя органа самоуправления.

5.4. Решение, принятое Конференцией, может быть изменено, дополнено, отменено только Конференцией.

5.4. Процедура голосования определяется Конференцией.

5.5. Все решения Конференции носят рекомендательный характер. Если они утверждаются директором Школы, то становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса, вводятся в действие приказом директора школы и своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса и, при необходимости, учредителя.

5.6. Контроль исполнения решения Конференции осуществляется Советом школы.

6. Документация

6.1. На Конференции ведется протокол. Протокол Конференции составляется не позднее 5 дней после её проведения.

6.2. В протоколе Конференции указываются:

- место и время её проведения;
- число делегатов на Конференции;
- повестка дня Конференции;
- выступающие с краткой формулировкой проблемы (вопроса);

- предложения, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

- принятые решения.

6.3. Протокол Конференции подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы Конференции включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными делегатами Конференции.