

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МКОУ СОШ № 6  
(протокол от 28.08.2024 № 1)



**Положение  
об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса  
МКОУ СОШ № 6**

**1. Общие положения**

Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в Ставропольском крае на общественных началах (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством об основных гарантиях прав ребенка, «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ставропольского края «Об Уполномоченном по правам ребенка в Ставропольском крае», определяет порядок введения должности Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в данном общеобразовательном учреждении на общественных началах (далее - Школьный уполномоченный), его права, обязанности и порядок деятельности.

Школьный уполномоченный вводится в структуру органов общеобразовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса в образовательном учреждении и оказания содействия органам образования, администрации учебного заведения. Уполномоченному по правам ребенка в Ставропольском крае в осуществлении его деятельности по защите прав и интересов ребёнка непосредственно в образовательном учреждении.

Школьный уполномоченный осуществляет свою деятельность на общественных началах.

В своей деятельности Школьный уполномоченный руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права. Конвенцией ООН о правах ребенка. Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, направленным на защиту прав и интересов ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

Решение о введении в общеобразовательном учреждении института Школьного уполномоченного принимается общеобразовательным учреждением с внесением соответствующих изменений в учредительные документы учреждения,

**2. Основные цели и задачи Школьного уполномоченного**

2.1. Основными целями и задачами Школьного уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- формирование правового пространства в учреждении;
- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям (законным представителям)

несовершеннолетних) в трудной жизненной ситуации их детей, регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;

- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников, иных участников образовательного процесса по вопросам защиты и восстановлению нарушенных прав и интересов несовершеннолетних;

- содействие правовому просвещению участников образовательного проц.

### **3. Права и обязанности Школьного уполномоченного**

Школьный уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, в рамках образовательного процесса образовательного учреждения.

Школьный уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией в органы образования, к Уполномоченному по правам ребенка в Ставропольском крае;

- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета, совещания;

- получать пояснения по спорным вопросам всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с администрацией, органами самоуправления образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;

- обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений, при необходимости;

- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

- выступать с устным докладом на заседаниях учреждения в случае систематических нарушений прав детей или унижении их достоинства;

- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;

- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения;

- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения, либо унижения достоинства ребенка.

#### **3.3. Школьный уполномоченный обязан:**

- проводить личный прием несовершеннолетних и их родителей (законных представителей);

- рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;

- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;

- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения информацию о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.4. Школьный уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

#### **4. Процедура рассмотрения Школьным уполномоченным обращений участников образовательного процесса.**

4.1. Школьный уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей, законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Школьному уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать Ф.И.О., адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Школьный уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;

- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

- в случае необходимости обращается за разъяснениями к помощнику Уполномоченного по правам ребенка в Ставропольском крае в данном муниципальном образовании, в отдельных случаях лично к Уполномоченному по правам ребенка в Ставропольском крае;

- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.

4.4. Школьный уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Школьный уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

Школьный уполномоченный взаимодействует с:

- государственными и муниципальными органами управления в сфере образования;

- Уполномоченным по правам ребенка в Ставропольском крае, с его помощником в муниципальном образовании;

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

- органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения и с другими.

#### **5. Обеспечение деятельности Школьного уполномоченного.**

Для эффективной работы Школьного уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления его деятельности в пределах компетенции.

Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Школьного уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

Администрацией образовательного учреждения могут рассматриваться не противоречащие действующему законодательству варианты стимулирования Школьного уполномоченного.

## **6. Порядок избрания Школьного уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.**

6.1. Школьным уполномоченным может быть педагогический работник соответствующего образовательного учреждения : учитель, воспитатель, [педагог-психолог, социальный педагог, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса.

6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран Школьным уполномоченным.

6.3. Порядок избрания Школьного уполномоченного.

6.3.1. Подготовка и проведение выборов Школьного уполномоченного:

- для организации и проведения выборов в образовательном учреждении приказом руководителя создается избирательная комиссия;

- подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;

- в пресс-центре образовательного учреждения (или специально . отведенном месте) помещается информация о кандидатах на должность

Школьного уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;

- всем кандидатам на должность Школьного уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;

- предвыборная агитация может проводиться с использованием радио образовательного учреждения, листовок с данными, характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками образовательного процесса, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами и т. п.;

- запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;

- предвыборная агитация заканчивается за 2-3 дня до выборов.

6.3.2. Процедура выборов:

- выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре месяце;- в выборах участвуют работники образовательного учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних, обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста;

- обучающиеся образовательного учреждения на собраниях структурного подразделения образовательного учреждения (классных собраниях) рассматривают кандидатуры на должность Школьного уполномоченного;

- выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в общем собрании образовательного учреждения с целью избрания Школьного уполномоченного;

- участники общего собрания избирают Школьного уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется руководителем образовательного учреждения по согласованию с советом образовательного учреждения;

- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;

- итоги голосования оформляются протоколом;

- информация об итогах выборов размещается на информационном стенде образовательного учреждения;

6.4. Досрочное прекращение деятельности Школьного уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Школьного уполномоченного.