

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

26 сентября 2024 года

№ 205- од

п.Заря

О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников

В соответствии с частями 6.1, 6.2 ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ», в целях обеспечения снижения нагрузки на педагогических работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить нагрузку на педагогических работников, связанную с составлением документации.

2. Ознакомить педагогических работников с Перечнем документации, подготовка которой осуществляется при реализации основных общеобразовательных программ:

2.1. Рабочая программа учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

2.2. Журнал учёта успеваемости;

2.3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

2.4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);

2.5. Характеристика на учащегося (по запросу).

3. Утвердить План мероприятий на 2024-2025 учебный год, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников (приложение 1).

4. Рассмотреть вопрос о снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников на педагогическом совете, в срок – до 10.10.2024 года.

5. Назначить ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документарной нагрузки на педагогических работников заместителя директора по УВР Марьянову С.Д. и заместителя директора по ВР Солонцову Л.Н.

6. Системному администратору, Лабур Т.Н., создать на официальном сайте школы раздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогов», в срок – до 05.10.2024 года

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Е. И. Лагунова

План мероприятий
по снижению документационной нагрузки педагогических работников
в МКОУ СОШ № 6 на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Ознакомление педагогов об изменениях в федеральном законодательстве в части перечня документации учителя, о снижении административной нагрузки на педагога.	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР Марьянова С.Д.
2	Создание страницы «Снижение бюрократической нагрузки на педагогов» на официальном сайте МКОУ СОШ № 6.	Октябрь 2024 г.	Администратор школьного сайта Лабур Т.Н.
3	Проведение анкетирования педагогов в целях мониторинга исполнения реализации требований, установленных частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников.	Ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР Марьянова С.Д.
4	Рассмотрение поступающих от педагогов вопросов о снижении документационной нагрузки и подготовки на них ответов.	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Марьянова С.Д. Заместитель директора по ВР Солонцова Л.Н.
5	Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса, посвященного механизмам снижения документационной нагрузки педагога и работе в информационной системе «Сферум».	Ноябрь 2024 г.	Директор Лагунова Е.И.
6	Проведение анкетирования среди педагогических работников по вопросу снижения документационной нагрузки педагога.	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по ВР Солонцова Л.Н.