

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

24 июля 2019 года

№ 139 -од

п. Заря

О создании на базе МКОУ СОШ № 6 Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

В рамках реализации регионального проекта «Современная школа Ставропольского края», утвержденного советом при Губернаторе Ставропольского края (протокол от 13 декабря 2018 г. № 4), на основании приказа министерства образования Ставропольского края от 26 марта 2019 года № 453 «О создании на базе муниципальных общеобразовательных организаций Ставропольского края центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», приказа отдела образования администрации Левокумского муниципального района Ставропольского края от 02 июля 2019 года. №387-од «О создании центров цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в общеобразовательных организациях Левокумского муниципального района Ставропольского края» и с целью создания условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МКОУ СОШ № 6 Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в качестве структурного подразделения.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МКОУ СОШ № 6 в срок до 01.09.2019 г. (приложение 1 к настоящему приказу).

2.2. Штатное расписание Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МКОУ СОШ № 6 в срок до 15.08.2019 г. (приложение 2 к настоящему приказу).

2.3. Медиаплан по информационному сопровождению создания Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МКОУ СОШ № 6 в срок до 15.08.2019 г. (приложение 3 к настоящему приказу).

2.4. Дорожную карту первоочередных мероприятий по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МКОУ СОШ № 6 в срок до 15.08.2019 г. (приложение 4 к настоящему приказу).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И.Лагунова

Положение

- о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
на базе МКОУ СОШ № 6

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее — Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением образовательной организации МКОУ СОШ № 6 (далее — Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом МКОУ СОШ № 6, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей,

обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3.создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4.формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5.совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6.организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7.информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8.организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного/краевого/республиканского и всероссийского уровня;

2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.10. развитие шахматного образования;

2.2.11.обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3.Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности

2.4. Центр сотрудничает с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- использует дистанционные формы реализации образовательных программ

3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Учреждения.

3.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

3.1. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

3.2. Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

3.4.2. по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Приложение 2
к приказу МКОУ СОШ № 6
от 24 июля 2019 г. № 139-од

Штатное расписание
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста» на базе МКОУ СОШ № 6

Категория персонала	Должность	Количество ставок
Управленческий персонал	Руководитель	1
Основной персонал (учебная часть)	Преподаватель - организатор технологии	1
	Преподаватель - организатор информатики	1
	Преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности	1
	Педагог по шахматам	1
	Педагог дополнительного образования	1
	Педагог-организатор	1
	ИТОГО:	7

Приложение 3
к приказу МКОУ СОШ № 6
от 24 июля 2019 г. № 139-од

Медиаплан
по информационному сопровождению создания
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
на базе МКОУ СОШ № 6

№ п/п	Наименование мероприятия (-й)	СМИ	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
1.	Информация о начале реализации проекта. Проведение заседания рабочей группы ОО.	Печатные СМИ: районная газета «Левкумье» Социальные сети	Февраль Март	Беседа об основном содержании и этапах реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в субъекте РФ по созданию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Статьи, новости, интервью Новости, анонсы
2.	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители) Запуск страницы на школьном сайте	Печатные СМИ Сетевые СМИ и Интернет ресурсы Социальные сети	Апрель - май	Подготовленные материалы	Статьи, новости Новости, анонсы Новости, фоторепортажи
3.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центра с привлечением федеральных экспертов и тьюторов	Сетевые СМИ и Интернет ресурсы Социальные сети	Апрель-декабрь	Выпускается новость об участии педагогов в образовательной сессии и отзывы	Новости, анонсы

4.	Начало ремонта /закупка оборудования/ запуск сайта / запуск горячей линии по вопросам записи детей	Сетевые СМИ и Интернет ресурсы Социальные сети	Июль - август	Публикация адреса Центра, фото фиксация первоначального состояния помещений для последующего сравнения, публикация на сайтах партнеров информации о присоединении к проекту	Новости Новости, анонсы, фоторепортажи
5.	Старт набора детей/ запуск рекламной кампании	Печатные СМИ Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы Социальные сети	Сентябрь	Онлайн реклама на порталах и печать плакатов для размещения в школьных автобусах, отделениях «Почты России», образовательных организациях, местах массового пребывания жителей. Организуется горячая линия (телефон, интернет) по вопросам набора детей	Новости, интервью Статьи, новости Новости, анонсы, фоторепортажи
6.	Размещение баннера с информацией о наборе обучающихся в Центры	Сетевые СМИ и Интернет ресурсы Социальные сети	Сентябрь		Новости, анонсы Новости, фоторепортажи
7.	Проведение ремонтных работ помещения Центра в соответствии с брендбуком	Печатные СМИ Социальные сети	Июль - август	Муниципалитет и администрация района публикуют информацию о статусе ремонтных и иных работ Выходит обзорный репортаж по итогам выезда на места	Новости, интервью Статьи, новости Новости, фоторепортажи

8.	Окончание ремонта помещений / установка и настройка оборудования / приемка	Печатные СМИ Социальные сети	Август - сентябрь	Глава региона проводит совещание перед началом очередного учебного года, там озвучивается степень готовности инфраструктуры, итоги набора детей, партнеры отчитываются о внедрении своего оборудования, для приглашенных СМИ делают пресс-подход, все участники дают подробные комментарии	Новости, интервью Статьи, новости Новости, фоторепортажи
9.	Торжественное открытие Центра в школе совместно со всеми Центрами роста субъекта Российской Федерации	Печатные СМИ Сетевые СМИ и Интернет ресурсы Социальные сети	Единый день открытия сентябрь	Глава региона и его заместители, глава муниципального района посещают школу, участвуют в торжественном открытии Центра; Делаются фотографии и видео для дальнейшего использования в работе	Новости Новости, интервью Статьи, новости Новости, анонсы
10.	Поддержание интереса к Центру и общее информационное сопровождение	Печатные СМИ Сетевые СМИ и Интернет ресурсы Социальные сети	Ноябрь - декабрь	Работа журналистов в в Центрах, где им показывают образовательный процесс, отзывы родителей и педагогов, публикация статистики и возможное проведение опроса общественного мнения о проекте	Новости, интервью Статьи, новости Новости, анонсы

План
первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и
функционированию центра образования цифрового и гуманитарного
профилей «Точка роста» при МКОУ СОШ № 6

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Сроки
1.	<p>Организационные мероприятия по созданию Центра роста:</p> <p>1.1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра роста:</p> <p>1.1.1. Издание приказа о создании Центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя Центра; - утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра. 	<p>Приказ директора МКОУ СОШ № 6</p> <p>О создании в соответствии с методическими рекомендациями</p>	<p>Апрель –июль</p>
2.	<p>Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра роста в соответствии с Приказом №453-пр о создании на базе муниципальных общеобразовательных организаций Ставропольского края Центров цифрового и гуманитарных профилей «Точка роста»</p>	<p>Приказ директора МКОУ СОШ № 6</p>	<p>Апрель-август</p>
3.	<p>Создание Интернет странички на сайте школы</p>	<p>Страничка на сайте</p>	<p>Апрель</p>
4.	<p>Согласование дизайн-проекта Центра «Точка роста» школы</p>	<p>Приказ директора МКОУ СОШ № 6</p>	<p>Апрель</p>
5.	<p>Согласование проекта зонирования Центра школы</p>		<p>Апрель</p>
6.	<p>Согласование инфраструктурного листа Центра</p>		<p>Апрель</p>
7.	<p>Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Информатика», «ОБЖ»:</p> <p>формирование штатного расписания Центра;</p> <p>2. Обеспечение участия педагогов и</p>	<p>Свидетельство о повышении квалификации</p> <p>Приказ директора</p>	<p>Апрель-май</p> <p>Апрель-август</p>

	сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе.	школы об утверждении штатного расписания	
8.	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра	Приказ директора МКОУ СОШ № 6 о направлении на курсы повышения квалификации	По плану
9.	Закупка, доставка и наладка оборудования: - подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа; - объявление конкурсных закупочных процедур; - косметический ремонт, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»	Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования	Май – август
10.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.		
11.	Завершение косметических ремонтов, приведение Центра в соответствие брендбуку	Отчет директора школы	Август
12.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказ директора школы о зачислении учащихся	Сентябрь
13.	Открытие Центра в единый день открытия	Информационное освещение в СМИ	Сентябрь
14.	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Отчет директора школы	Ежемесячно